

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА  
ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»**

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
ОП «Колледж технологий и дизайна  
Луганского государственного  
педагогического университета»  
Протокол от «27» 10 2020 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОП «Колледж технологий и дизайна  
Луганского государственного  
педагогического университета»  
Ю.И. Деркач  
«27» 10 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческом общежитии  
обособленного подразделения «Колледж технологий и дизайна  
Луганского государственного педагогического университета»**

**СОГЛАСОВАНО**

Первичной профсоюзной организацией  
студентов ОП «Колледж технологий и  
дизайна Луганского государственного  
педагогического университета»  
Протокол от «27» 10 2020 г. № 2

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует функционирование студенческого общежития (далее по тексту – общежитие), устанавливает порядок предоставления жилых мест в общежитии обособленного подразделения «Колледж технологий и дизайна Луганского государственного педагогического университета» (далее по тексту – Колледж), пользование этим общежитием и его содержание.

1.2. Общежитие предназначено для проживания на период обучения учащихся и студентов (далее по тексту – обучающийся) из других городов, обучающихся из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, а также лиц из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, при условии отсутствия у них другого места жительства.

1.3. Иностранцев граждан, которые обучаются в Колледже, поселяют в общежитие на общих основаниях, если иной порядок не предусмотрен контрактом или действующим законодательством ЛНР.

1.4. При наличии разрешения руководства Колледжа и по согласованию с комиссией Колледжа по поселению, свободные комнаты в общежитии могут быть использованы для временного проживания гостей Колледжа (прибывших для участия в мероприятиях, которые проходят в Колледже).

1.5. При наличии свободных мест в общежитии могут быть поселены обучающиеся заочной формы обучения, прибывшие из других городов на период проведения экзаменационной сессии, абитуриенты из других городов на период вступительных экзаменов, абитуриенты из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, а также лиц из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, при условии отсутствия у них другого места жительства.

1.6. При наличии свободных мест в общежитии могут быть поселены для проживания на период обучения обучающиеся обособленных подразделений Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет), прибывшие из других городов, обучающихся из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, а также лиц из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, при условии отсутствия у них другого места жительства.

1.7. Жилые места в общежитии Колледжа предоставляются по решению комиссии Колледжа по поселению, с соблюдением условий действующего законодательства ЛНР. При поселении составляется договор на проживание. Обязательным условием заключения договора на проживание с несовершеннолетним лицом является наличие письменного согласия его родителей либо законных представителей.

1.8. Общежитие находится в подчинении директора Колледжа и может осуществлять в пределах компетенции самостоятельную хозяйственную деятельность в структуре Колледжа в порядке, определенном действующим законодательством ЛНР.

1.9. Сотрудники Колледжа, как исключение, могут быть поселены в общежитие при наличии свободных мест решением административного совета по согласованию с комиссией Колледжа по поселению.

1.10. Кроме основного предназначения, общежитие может использоваться для предоставления дополнительных платных услуг, список которых определен действующим законодательством. В том числе: услуг питания, медицинского обслуживания, услуг телефонной связи, телефакса, иных услуг (например, ремонт одежды, обуви и т.д., библиотеки, парикмахерские, пользование компьютерами, интернетом и другое) за счет использования помещений нежилого фонда (цокольные, подвальные помещения).

1.11. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, отдыха, самостоятельной работы, культурно-досуговой деятельности. Помещения санитарно-бытового предназначения выделяются и оборудуются согласно действующим санитарным нормам и правилам общежития.

1.12. Решения о выделении в общежитиях помещений для общественного питания, пунктов охраны здоровья, предприятий бытового обслуживания и т.п. принимаются по согласованию с Профсоюзной организацией студентов и Студенческим советом общежития.

1.13. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитии обособленного подразделения «Колледж технологий и дизайна Луганского государственного педагогического университета» (далее – Правила), которые разрабатываются на основании данного Положения, согласовываются с комиссией Колледжа по поселению и утверждаются директором Колледжа.

1.14. Права и обязанности работников общежития определяются их должностными инструкциями, утвержденными директором Колледжа.

1.15. Все вопросы по поводу поселения, выселения, организации быта, отдыха и досуга иностранных обучающихся решаются по согласованию с администрацией Колледжа.

1.16. Проживание в общежитиях посторонних лиц, размещение структур Колледжа, подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в настоящем Положении, не допускается.

## **2. Организационная структура, полномочия комиссии по поселению**

2.1. С целью осуществления предоставления жилых мест в общежитии Колледжа и реализации прав и интересов обучающихся в Колледже создается комиссия по поселению. Решения комиссии по поселению о предоставлении жилых мест в общежитии принимаются с соблюдением требований действующего законодательства ЛНР.

2.2. Персональный состав комиссии Колледжа по поселению утверждается приказом директором Колледжа на один учебный год.

В состав комиссии Колледжа по поселению входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- комендант (заведующий) общежития;

- председатель цикловой комиссии кураторов, классных руководителей, воспитателей Колледжа;
- председатель Студенческого совета общежития Колледжа;
- председатель Первичной профсоюзной организации студентов Колледжа;
- социальный педагог или практический психолог;
- воспитатель общежития Колледжа.

Приказ о персональном составе издается не позднее 30 июня текущего учебного года на следующий учебный год.

2.3. Председатель и заместитель председателя комиссии Колледжа по поселению избираются на заседании комиссии из числа ее членов открытым голосованием.

2.4. Комиссия Колледжа по поселению исполняет свои обязанности с соблюдением законодательства ЛНР, принципов гласности, демократии, социальной справедливости и защиты интересов студенчества Колледжа.

2.5. Комиссия Колледжа по поселению осуществляет свою работу на общественных началах.

2.6. Члены комиссии Колледжа по поселению работают под общим руководством председателя комиссии.

2.7. Заседания комиссии Колледжа по поселению проводятся по необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.8. Заседания комиссии считается полномочным, если в его работе принимает участие более половины ее членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов комиссии.

2.9. Комиссия Колледжа по поселению работает по утвержденному ею плану. При необходимости комиссия проводит внеплановые заседания.

2.10. Председатель комиссии Колледжа по поселению отвечает за работу комиссии, планирует направления ее дальнейшей деятельности, организывает проведение заседаний и ведение документации.

2.11. Полномочия комиссии Колледжа по поселению:

- принимать решения о предоставлении жилых мест в общежитии Колледжа;
- совместно со Студенческим советом общежития рассматривать спорные и конфликтные ситуации;
- предоставлять помощь студенческому совету общежития в организации их работы;
- организовывать взаимодействие между администрацией общежития и Колледжа, кураторами, классными руководителями, воспитателями по вопросам поселения, переселения, проживания и быта, проживающих в общежитии;
- оказывать помощь администрации общежития Колледжа в решении вопросов поселения обучающихся, улучшения условий их проживания в общежитии, проведения культурно-массовых мероприятий и др.;
- проводить обучение актива студенческого совета общежития;

- предоставлять консультативную помощь и информировать, проживающих в общежитии об их правах и обязанностях;
- контролировать исполнение решений студенческого совета общежития Колледжа;
- производить проверки санитарного состояния, условий проживания и быта, проживающих в общежитии;
- решать вопросы, касающиеся условий поселения;
- согласовывать Правила внутреннего распорядка в общежитии Колледжа;
- принимать решения о привлечении к работе в составе комиссии специалистов Колледжа согласно профилю работы: бухгалтера, экономиста, специалиста по административно-хозяйственной работе и др.;
- проводить общее предварительное распределение жилых мест в общежитии между группами.

2.12. Состав совета общежития утверждается на основании настоящего положения директором Колледжа.

2.13. В состав Совета общежития входят:

- председатель Студенческого совета колледжа;
- представитель Профсоюзной организации студентов;
- старосты секций;
- воспитатель общежития.

2.14. Полномочия совета общежития:

- контролировать процедуру поселения и выселения обучающихся из общежитий совместно с комиссией Колледжа по поселению;
- при условии согласования с комиссией Колледжа по поселению принимать решения об отказе в поселении на следующий учебный год, а также о выселении в текущем учебном году из общежитий нарушителей правил внутреннего распорядка;
- совместно с администрацией общежития проводить разъяснительную работу по выявлению и предупреждению должников по оплате за проживание в общежитии;
- организовывать дежурства проживающих в общежитии;
- проводить проверки соблюдения проживающими в общежитии санитарных норм, правил техники безопасности при использовании электроприборов, газовых и других приборов, правил целевого использования помещений общежитий, правил бережного обращения с мебелью и другим инвентарем в жилых помещениях;
- активно способствовать выполнению проживающими правил внутреннего распорядка в общежитии, производить разъяснительную работу по предупреждению правонарушений;
- организовывать ремонт и подготовку к заселению своих жилых секций общежития к новому учебному году;
- организовывать отдых, проживающих в общежитии, пропагандировать здоровый образ жизни;
- отчитываться о проделанной работе перед, проживающими в общежитии на общем собрании.

### **3. Предоставление жилых мест в общежитии**

3.1. Поселение обучающихся в общежитие, переселение и выселение из него, условия проживания, права и обязанности определены настоящим Положением, локальными актами Колледжа и действующим законодательством ЛНР.

3.2. Распределение жилых мест в общежитии между группами осуществляется по решению комиссии Колледжа по поселению с соблюдением установленных норм.

3.3. Списки обучающихся на проживание в общежитии готовятся заместителем директора по УВР и утверждаются решением комиссии Колледжа по поселению.

На основании решения о предоставлении места в общежитии администрация Колледжа заключает контракт (договор) с обучающимся на проживание в общежитии и выдает ему ордер, который является основанием для поселения и проживания в определенной жилой комнате. В ордере указывается секция и номер комнаты.

3.4. Учет ордеров и обучающихся, которые проживают в общежитии, оформление необходимых документов, регистрация и снятие с учета ведется комендантом (заведующим) общежития. Бланки ордеров хранятся в установленном порядке как документы строгой отчетности.

3.5. Обучающийся, поселяющийся в общежитие, обязан:

- предъявить паспорт и сдать коменданту (заведующему) общежития ордер на поселение;
- внести предварительную оплату за проживание не меньше чем за месяц вперед (кроме обучающихся льготных категорий и иностранных граждан);
- предоставить результаты флюорографического и гинекологического, осмотра;
- пройти осмотр медицинским работником в общежитии колледжа.

3.6. Обучающемуся, которого поселяют в общежитие, выдают пропуск на право входа в общежитие.

3.7. Комендант (заведующий) общежития в установленном порядке при поселении знакомит обучающегося с Правилами и проводит соответствующие инструктажи.

3.8. В случае непредвиденных обстоятельств, а также иных уважительных причин обучающиеся, которые проживают в общежитиях, могут быть переселены в другую комнату или другое общежитие по решению комиссии Колледжа по поселению без ухудшения условий проживания. Является ли причина для переселения обучающегося уважительной, определяется только на заседании комиссии по поселению. При рассмотрении определенных вопросов на заседание комиссии по поселению может быть приглашен проживающий.

3.9. Ведомости о выселении обучающихся подаются в бухгалтерию комендантом (заведующим) общежития в десятидневный срок.

3.10. При распределении жилых мест в общежитии право на первоочередное поселение предоставляется обучающимся льготных категорий, установленных согласно действующему законодательству ЛНР. Поселение

таких обучающихся осуществляется по согласованию с социальным педагогом или практическим психологом Колледжа.

#### **4. Пользование общежитиями. Условия проживания**

4.1. Пропуск в общежитие Колледжа обучающихся, проживающих в нем, осуществляется с 6 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин. при предъявлении на пропускном пункте пропуска на право входа в общежитие.

4.2. Пропуск обучающихся, проживающих в общежитии, после 20 час. 00 мин и до 6 час. 00 мин. осуществляется при наличии пропуска, только по уважительным причинам (выезд и приезд с каникул и т.п.), о котором воспитатель и комендант (заведующий) общежития уведомляется письменно.

4.3. Посетители (родители, близкие родственники) имеют право находиться в общежитии с 9:00 до 20:00. При входе в общежитие посетители предъявляют дежурному документ, который удостоверяет личность, и регистрируются в книге посетителей. Обучающийся, который проживает в общежитии, обязан лично встретить посетителя, оставить пропуск дежурному общежития и провести посетителя, когда он выходит из общежития.

4.4. Ответственность за своевременный выход посетителей из общежития и выполнение ими правил внутреннего распорядка в общежитии возлагается на лиц, которые их пригласили.

4.5. Культурно-массовую деятельность в общежитии осуществляют согласно плану, который разрабатывается воспитателями и студенческим советом общежития, и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Все мероприятия должны заканчиваться до 20:00.

4.6. Всех обучающихся, которые проживают в общежитии, привлекают к хозяйственным работам по самообслуживанию (поддержание порядка и чистоты в местах проживания и общественного пользования).

4.7. Проживающий в общежитии, имеет право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия комиссии Колледжа по поселению в другое жилое помещение (комнату) общежития;

- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через органы студенческого самоуправления в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеаудиторной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

- требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, которые стали непригодными в результате естественного износа;

- обращаться с жалобами к руководству Колледжа на работу сотрудников общежития и жилищно-бытовые условия, которые не соответствуют Положению об общежитии и нормам оборудования и содержания общежития.

#### 4.8. Проживающий в общежитии обязан:

- строго соблюдать правила совместного проживания и правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях, комнатах), принимать участие во всех видах работ, связанных с самообслуживанием;

- своевременно, в установленном администрацией Колледжа порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения договора на проживание, заключенного с администрацией Колледжа;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством ЛНР и договора на проживание;

- своевременно подавать заявки на ремонт электрического, сантехнического оборудования и мебели;

- обо всех чрезвычайных событиях в общежитии незамедлительно сообщать коменданту (заведующему), воспитателю и Студенческому совету общежития;

- после окончания обучения или при условии досрочного лишения права на проживание в общежитии сдать имущество, которое было в его пользовании, комнату в надлежащем состоянии и выселиться из общежития в двухдневный срок;

- регистрировать дополнительные электроприборы у коменданта (заведующего) общежития;

- проводить текущий косметический ремонт своих жилых помещений (секций, комнат) и подсобных помещений (выпускникам – до 01.06 текущего учебного года). Решение относительно обязательного проведения упомянутого ремонта принимается комиссией Колледжа по поселению на основании ходатайств коменданта (заведующего) общежития.

#### 4.9. Проживающему в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- переделывать или переносить инвентарь и мебель из одного помещения в другое или выносить их из общежития без разрешения коменданта (заведующего);

- проводить электромонтажные работы в комнатах и в общежитии, переделывать и ремонтировать электрооборудование;

- пользоваться электрообогревателями и электроплитами в жилых комнатах;



- оставлять посторонних лиц после 20:00 без письменного разрешения директора, при его отсутствии – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

- курить;

- употреблять и хранить спиртные напитки, наркотические или токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения;

- нарушать тишину с 22:00 до 8:00; а также громко включать телевизионную, компьютерную и аудиоаппаратуру, которая превышает уровень звукоизоляции комнаты;

- держать в общежитии животных.

4.10. За активное участие в культурно-общественной деятельности, работах по улучшению условий проживания, состояния общежития и прилегающей территории обучающиеся, которые проживают в общежитии, могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;

- награждением памятным подарком, денежной премией, званием «Лучшая секция», «Лучший староста секции».

Отдельные комнаты общежития могут быть награждены дополнительным оборудованием и инвентарем.

4.11. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии на проживающих в общежитии налагаются такие взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отработка 10 часов на благоустройство общежития;

- отказ в поселении в общежитие на следующий учебный год;

- расторжение договора на проживание;

- отчисление из Колледжа.

4.12. Поощрения или взыскания проживающим в общежитии, в установленном порядке выносит директор колледжа на основании ходатайств комиссии Колледжа по поселению.

4.13. Порядок проживания обучающихся в общежитии в каникулярный период определяет администрация Колледжа и общежития.

## **5. Выселение из общежития**

5.1. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах (творческих конкурсах), освобождают место в общежитии в течение суток со дня объявления результата экзамена (творческого конкурса), а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

Обучающиеся, которые отчислены из Колледжа либо закончили обучение, а также выселены за нарушение правил внутреннего распорядка общежития, освобождают место в общежитии в двухдневный срок со дня

издания соответствующего приказа (распоряжения) с оплатой проживания до дня фактического выезда из общежития.

5.2. Выселение из общежития осуществляется в соответствии с действующим законодательством ЛНР. Если проживающий нарушил договор на проживание в общежитии и своими действиями причинил вред и убытки Колледжу, то он подлежит выселению из общежития с полным возмещением нанесенного им ущерба.

## **6. Оплата за проживание в общежитии**

6.1. Стоимость проживания в общежитии устанавливается администрацией Колледжа и состоит из затрат на содержание общежития, стоимости обязательных бытовых услуг, которые предоставляются проживающим в общежитии, и коммунальных услуг.

6.2. Оплата за жилье и предоставленные услуги вносится авансом в следующие сроки:

6.2.1. Каждый семестр – стоимость за учебный семестр путём предоплаты за каждый соответствующий семестр: до 25 августа и до 25 января соответствующего календарного года;

6.2.2. Ежегодно – стоимость за каждый год проживания путём предоплаты за каждый год проживания: до 25 августа соответствующего календарного года;

6.2.3. Ежемесячно – стоимость за месяц проживания путём предоплаты за каждый месяц проживания: до 25 числа каждого месяца, предшествующего отчётному. Ежемесячная оплата за проживание возможна в любой период обучения (курс, семестр) кроме последнего семестра, оплата за который осуществляется в соответствии с п. 6.2.1 настоящего Положения;

6.2.4. При первоначальном поселении оплата производится в день поселения в общежитие.

6.3. Иностранцы граждане, которые являются обучающимися Колледжа и поселяются в общежитие, вносят оплату за жилье и предоставленные услуги в течении десяти дней с момента поселения.

6.4. Дополнительные услуги, которые предоставляются по желанию проживающего в общежитии, оплачиваются отдельно.

6.5. От оплаты за проживание в общежитии и предоставленные коммунальные услуги освобождаются обучающиеся льготных категорий согласно действующему законодательству ЛНР.

## **7. Обязанности Колледжа**

7.1. Администрация Колледжа является ответственной за надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, соблюдение в нем установленного порядка и правил проживания, организацию быта обучающихся, проживающих в общежитии.

7.2. Администрация Колледжа и общежития должны соблюдать настоящее Положение, условия договора на проживание и нормы действующего законодательства.

7.3. Администрация Колледжа и общежития осуществляют непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацию проживания и быта обучающихся с соблюдением санитарных, экологических и противопожарных норм.

7.4. Администрация Колледжа и общежития не несут ответственность за сохранность личных вещей и имущества, проживающих в общежитии.

7.5. Администрация Колледжа и общежития обязаны:

- создать условия для выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем в соответствии с установленными нормами;

- своевременно организовывать проведение ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем состоянии закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- проводить мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, информировать о принятых решениях;

- предоставить обучающимся, которые проживают в общежитии, необходимые бытовые услуги, выделять в общежитии помещения для проведения культурно-досуговой работы, самостоятельного обучения;

- укомплектовать штаты общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;

- содействовать студенческому совету общежития в решении вопросов быта и досуга обучающихся, которые проживают в общежитии;

- информировать обучающихся о принятии решений об их проживании и быте;

- обеспечить необходимое освещение и тепловой режим во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами;

- обеспечить своевременное финансирование расходов на содержание общежития.

7.6. Комиссия Колледжа по поселению совместно со студенческим советом общежития рассматривает конфликтные ситуации и возможные противоречия.

7.7. В случае выселения обучающегося администрация общежития обязана подать ведомости в бухгалтерию в десятидневный срок.

7.8. Комиссия Колледжа по поселению совместно со студенческим советом общежития может создавать строительные отряды для проведения работ на территории общежития Колледжа.

7.9. Эксплуатацию общежития обеспечивают соответствующие структурные подразделения Колледжа согласно с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

7.10. Текущий ремонт общежития состоит в систематическом и своевременном проведении работ по обслуживанию конструктивных элементов, отделки, инженерного оборудования и элементов внешнего благоустройства от преждевременного износа, а также по устранению мелких повреждений и неисправностей, которые появились во время эксплуатации, при настройке и регулировке инженерного оборудования.

7.11. На время выполнения капитального ремонта общежития, если его невозможно выполнить без выселения, обучающимся предоставляется жилое место в студенческих общежитиях Университета (по согласованию с комиссией по поселению Университета при наличии в них мест). После завершения капитального ремонта обучающимся предоставляется жилое место, которое они занимали раньше.

7.12. Комендант (заведующий) общежития обязан:

- руководить работой обслуживающего персонала общежития;
- проводить поселение в общежитие на основании ордера;
- организовывать уборку помещений и контролировать соблюдение чистоты в местах общественного пользования;
- следить за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития;
- обеспечивать выдачу и прием инвентаря и другого необходимого имущества;
- подписывать лицам, которые выбывает из общежития обходные листы, справки об отсутствии каких-либо задолженностей;
- вести учет имеющегося имущества, проводить периодически его осмотр и обеспечивать сохранность;
- следить за обеспечением общежития имуществом, необходимым оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты;
- контролировать соблюдение санитарных норм и правил, правил противопожарной защиты;
- знакомить лиц, поселяемых в общежитие с соответствующими инструкциями в установленном порядке;
- своевременно выселять обучающихся, которые расторгли договорные отношения с колледжем;
- вести учет замечаний и предложений жильцов по содержанию общежития и улучшения жилищно-бытовых условий;
- подавать руководству Колледжа предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, а также контролировать соблюдение Правил, правил пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности, соответствие и исправность освещения, отопления в общежитии действующим нормам, своевременную выдачу уборочного инвентаря и материалов, охрану общежития.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение о студенческом общежитии ОП «Колледж технологий и дизайна Луганского государственного педагогического университета» вступает в силу после его принятия и утверждения на педагогическом совете Колледжа.

8.2. Изменения и дополнение в настоящее Положение вносятся на основании решения педагогического совета Колледжа.

В данном документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Директор ОИ «Колледж технологий и дизайна Луганского государственного педагогического университета» Ю.И. Деркач

