

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА  
ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА»  
(ОП «КТД ЛГПУ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе управления охраной труда в  
Обособленном подразделении «Колледж технологий и  
дизайна Луганского государственного педагогического  
университета»**

Луганск, 2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА  
ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА»  
(ОП «КТД ЛГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «09» 11 2020 г. № 133

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда в колледже (СУОТ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (далее - СУОТ), а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Обособленном подразделении «Колледж технологии и дизайна Луганского государственного педагогического университета» (далее колледж).

1.2. Основу правовой базы создания и функционирования СУОТ колледжа составляют: Трудовой кодекс ЛНР, закон «Об образовании», закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», «Типовое положение о системе управления охраной труда», постановления Правительства ЛНР по вопросам охраны труда, нормативные правовые акты и нормативно-технические документы исполнительной власти ЛНР в соответствии с их компетенцией.

1.3. СУОТ включает: организационную структуру; деятельность по планированию; распределение ответственности; процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения достижения целей, анализа результативности политики и мероприятий по охране труда в организации.

1.4. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор колледжа.

1.5. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов колледжа по созданию здоровых и безопасных условий труда сотрудников и обучающихся колледжа, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасность учебных процессов и производства работ.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа.

1.7. Термины и определения, используемые в Положении:

*Специальная оценка условий труда* - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Луганской Народной Республики органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудников и обучающихся колледжа.

*Опасная ситуация (инцидент)* - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

*Охрана труда* - система сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся колледжа в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

*Рабочее место* - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

*Риск* - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

*Система управления охраной труда (СУОТ)* - набор взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

*Требования охраны труда* - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

*Условия труда* - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье

работника.

*Безопасные условия труда* - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

*Несоответствие* - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.

*Организация работ по охране труда* - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

## **2. Политика, цели и задачи администрации колледжа в сфере охраны труда**

**2.1.** Политика обеспечения условий и охраны труда в колледже, разработана с учётом государственной политики в области охраны труда и включает следующие принципы:

- приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников над результатами деятельности;

- профилактика несчастных случаев и иных повреждений здоровья сотрудников, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда над действиями после произошедших несчастных случаев иных повреждений здоровья сотрудников;

- стремление к полному соответствию условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

- управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ;

- обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда;

- ответственность каждого сотрудника за функционирование СУОТ в объеме установленной компетенции.

**2.2.** Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 30 Конституции Луганской Народной Республики, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены». Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методами охраны труда обеспечению надлежащих организационно-технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей работниками колледжа.

Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе - следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев на производстве;

- предупреждение профессиональных заболеваний;

- обеспечение готовности сотрудников и обучающихся колледжа к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда;
- противопожарная профилактика.

Система пожарной безопасности, направленная на предотвращение воздействия на сотрудников и обучающихся колледжа опасных факторов пожара, и мероприятия по противопожарной профилактике настоящим Положением не регламентируется (за исключением отдельных вопросов рабочего характера). Результаты Системы пожарной безопасности могут и должны использоваться при решении вопросов СУОТ в том объеме, в котором они способствуют сохранению жизни и здоровья сотрудников и обучающихся колледжа в порядке системного взаимодействия.

### **3. Идентификация факторов деятельности и исходный анализ рисков.**

Основным процессом в колледже являются учебная и учебно-производственная деятельность сотрудников и обучающихся колледжа, в том числе с применением персональных компьютеров и оргтехники; обучение и лабораторные работы в кабинетах физики, химии и биологии; занятия в спортивном зале; работа в мастерских производственного обучения.

Вспомогательные процессы, то есть отдельные операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые сотрудниками колледжа.

**Основными рисками в колледже являются:**

**механические опасности:**

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения; опасность удара;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты; опасность падения груза;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность травмирования, снегом или льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

**электрические опасности:**

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей,

находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
- опасность поражения электростатическим зарядом; опасность поражения при прямом попадании молнии; опасность косвенного поражения молнией;

**термические опасности:**

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытой местности в жаркую погоду;

**опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:**

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;

**опасности, связанные с воздействием химического фактора:**

- опасность от контакта с высоко опасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

**опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:**

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

**опасности, связанные с воздействием биологического фактора:**

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

**опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:**

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасности, связанные с воздействием световой среды:**
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности; опасность от электромагнитных излучений;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
- опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений;
- опасности, связанные с воздействием животных:**
- опасность укуса;
- опасность заражения;
- опасность воздействия выделений;
- опасности, связанные с воздействием насекомых:**
- опасность укуса;
- опасность попадания в организм;
- опасности, связанные с воздействием растений:**
- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями;
- опасность утонуть:**
- опасность утонуть в бассейне водоеме;
- опасности, связанные с организационными недостатками:**
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий; опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших

подготовку по охране труда.

#### **4. Распределение компетенции и обязанностей в сфере охраны труда**

##### **4.1. Директор колледжа**

4.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

4.1.2. Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в колледже.

##### 4.1.3. Обеспечивает:

- состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда;

- режим труда и отдыха сотрудников и обучающихся колледжа;

- обязательное социальное страхование сотрудников и обучающихся колледжа от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели, средств;

- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда и контроль за их проведением.

- внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;

- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда;

- надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание сотрудников и обучающихся колледжа;

- выполнение должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов об охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;

- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов по охране труда;

- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников и студентов колледжа;

- предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

- контроль за обеспечением средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами;

- проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

##### 4.1.4. Утверждает:



- программы инструктажей по охране труда;
- перечни профессий и должностей сотрудников и обучающихся колледжа, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;

- контингенты сотрудников и обучающихся колледжа, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам; список сотрудников и студентов колледжа, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

- перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда; инструкции по охране труда;

- перечень работ, при проведении которых требуется наряд-допуск и определяет порядок его выдачи;

- положения;

- перечни профессий и должностей сотрудников и обучающихся колледжа, имеющих право на бесплатное получение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, молока, лечебно-профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, льготные пенсии;

- объемы затрат на мероприятия по охране труда.

Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности сотрудников и студентов колледжа, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

#### **4.2. Главный бухгалтер:**

4.2.1. Обеспечивает финансирование расходов на охрану труда, в размере не менее 0,2 процента от фонда оплаты труда; контролирует своевременное перечисление средств

- по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда;

- договорам на приобретение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, молока и лечебно-профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.

4.2.2. Ведет учет средств, расходуемых на охрану труда в подразделениях колледжа, представляет Директору колледжа необходимые сведения для составления сводной статистической отчетности.

#### **4.3. Инспектор по кадрам колледжа**

4.3.1. Обеспечивает прием на работу.

4.3.2. Направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа, в медицинскую организацию для прохождения предварительного медицинского осмотра.

4.3.3. Принимает участие в комиссии по проведению специальной

оценки условий труда.

4.3.4. Принимает участие в составлении списков профессий сотрудников и обучающихся колледжа, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров.

4.3.5. Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда и внутреннего трудового распорядка.

4.3.6. Принимает меры по трудоустройству сотрудников и обучающихся колледжа, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.

4.3.7. Информировать вновь поступающих сотрудников и обучающихся колледжа об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций.

#### **4.4. Заместитель директора по АХР**

##### **4.4.1. Обеспечивает:**

- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа.

- соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, лабораторий, спортзала, и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- учебные кабинеты, лаборатории, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобувь и индивидуальных средств защиты.

##### **4.4.2. Организует:**

- проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и

паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях и в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические, целевые, внеплановые) с техническим и обслуживающим персоналом, оборудует уголок охраны труда;

- работу по приобретению согласно заявке спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для сотрудников и обучающихся колледжа.

#### **4.5. Специалист по охране труда**

4.5.1 Специалист по охране труда является главным специалистом в области охраны труда в колледже, в части выполнения возложенных на него обязанностей, руководствуется требованиями действующего законодательства о труде.

4.5.2. На специалиста по охране труда возлагается:

- организация работы по охране труда в колледже;
- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;

- контроль за предоставлением работникам установленных компенсаций;

- составление отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости (Н1; Н2);

- информирование и консультирование сотрудников и обучающихся колледжа по вопросам охраны труда;

- контроль за обеспеченностью и правильным использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- осуществление контроля за выполнением раздела «Охрана труда» коллективного договора и других документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;

- участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда коллективного договора, соглашения по охране труда;

- проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам;

- контроль за соблюдением сроков обучения сотрудников и обучающихся колледжа и проведения всех видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;

- контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков (замечаний) по охране труда, выявленных в процессе проверок;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, организация кабинета по охране труда;

- участие в работе по проведению специальной оценки условий труда;
- осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, выдачу их в подразделения, составление графиков пересмотра инструкций и их согласование;
- оказание методической и консультационной помощи руководителям подразделений в разработке инструкций по охране труда.

4.5.3 Предписания специалиста по охране труда являются обязательными для исполнения всеми работниками колледжа.

#### **4.6. Руководители и специалисты колледжа**

4.6.1. Обеспечивают безопасное производство работ на вверенных участках, выполнение установленных технологических регламентов, соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.6.2. Не допускают к эксплуатации оборудование с неисправностями и принимает меры по их устранению.

4.6.3. Проводят профилактическую работу по соблюдению требований охраны труда.

4.6.4. Своевременно сообщают вышестоящему руководителю о каждом несчастном случае, произошедшем в подразделении, немедленно организуют первую помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинскую организацию. сохраняет неизменной до начала расследования обстановку на рабочем месте, если она не угрожает другим работникам.

### **5. Комиссия по охране труда**

#### **5.1. Общие положения**

5.1.1. Комиссия создается на паритетной основе и в её состав входят 8 человек, представители работодателя и сотрудников и студентов колледжа.

Председателем комиссии, является директор колледжа или уполномоченное им лицо, одним из заместителей является председатель первичной профсоюзной организации, секретарем - работник службы охраны труда.

5.1.2. Состав комиссии выбирается на общем собрании сотрудников и утверждается приказом директора колледжа.

5.1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда колледжа, а также одной из форм участия сотрудников и обучающихся колледжа в управлении охраной труда.

5.1.4. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

Ежегодно комиссия разрабатывает «План работы комиссии по охране труда», согласно которому работает.

#### **5.2. Основными задачами комиссии являются:**

- защита законных прав и интересов работников в области охраны

труда;

- подготовка, на основании анализа состояния безопасности и условий труда на производстве рекомендаций руководству колледжа и работникам по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, практической реализации принципов государственной политики в области охраны труда на производстве;

- согласование, путем двухсторонних консультаций, позиций сторон в разрешении практических вопросов в области охраны труда с целью обеспечения сочетания интересов государства, колледжа, трудового коллектива, каждого работника; предупреждения конфликтов;

- выработка предложений по включению в коллективный договор отдельных вопросов по охране труда и использованию средств фонда охраны труда колледжа;

- содействие в обеспечении специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; содействие осуществляемому службой охраны труда колледжа контролю за обеспечением ими сотрудников и обучающихся колледжа, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

- содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

- содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля, за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

- содействие службе охраны труда колледжа во внедрении более совершенных технологий, нового оборудования, с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

- подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

### **5.3. Права комиссии**

5.3.1. Получать от службы охраны труда работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных

производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

5.3.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других сотрудников и обучающихся колледжа организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников и обучающихся колледжа и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

5.3.3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, сотрудников и обучающихся колледжа, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.3.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.3.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании сотрудников и обучающихся колледжа за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

5.3.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

#### **5.4. Комиссия может делегировать своих представителей для участия:**

- в разрешении совместно с представителями государственного надзора за охраной труда конфликтов, связанных с отказом работника выполнять порученную работу по мотивам опасной для его здоровья или жизни производственной ситуации на предприятии;

- в обсуждении вопросов охраны труда работодателем в лице директора колледжа, профсоюзным комитетом или органом самоуправления трудового коллектива (по согласованию с этими органами).

Члены комиссии выполняют свои обязанности, как правило, на общественных началах. При привлечении к отдельным проверкам, проведению обучения они могут освобождаться от основной работы на предусмотренный коллективным договором срок с сохранением за ними среднего заработка.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании планов, разрабатываемых на квартал, полугодие или год и утверждаемых ею. Решения комиссии оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер, внедряются в жизнь приказами директора колледжа. При несогласии директора колледжа с рекомендациями Комиссии он дает

аргументированный ответ. Комиссия не менее одного раза на год отчитывается о своей работе на общих собраниях трудового коллектива.

## **6. Контроль за состоянием условий и охраны труда. Идентификация рисков и управление ими.**

Идентификация и оценка рисков, определение средств управления выявленными рисками и несоответствиями, корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

- учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля;
- трехступенчатый административно - общественный контроль за состоянием условий и охраны труда:
  - контроль условий и охраны труда специалистом по охране труда;
  - специальная оценка условий труда и актуализация ее результатов;
  - общественный контроль условий и охраны труда.

Учет результатов контрольно-надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля и надзора.

Уполномоченными представителями колледжа при проведении проверки являются заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда. По окончании проверки и получении на руки акта и предписания директор организует совещание, на котором:

- рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;
- дается оценка деятельности руководителей и специалистов;
- готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников и обучающихся колледжа, допустивших нарушения установленных требований. В государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания.

Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

### **6.1. Трехступенчатый административно - общественный контроль за состоянием условий и охраны труда. Организация системы управления охраной труда**

Структура системы управления охраной труда:

Организационно, система управления охраной труда является трехуровневой:

**1-й уровень: Директор Колледжа**

- Создание и управление системой охраны труда.

**2-й уровень: Специалист по охране труда:**

- координирует работу подразделений в области охраны труда;

- организует работу комиссии по охране труда;

- контролирует выполнение мероприятий по охране труда; совместно с Уполномоченный от профсоюзной организации по охране труда;

- общественный контроль (Коллективный договор;)

**3-й уровень: Комиссия по охране труда:**

- управление охраной труда в соответствии с полномочиями.

6.1.1. Первая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда проводится ежедневно в рабочие дни преподавателем или руководителем структурного подразделения

Проверяется:

- состояние учебных и рабочих мест, проходов и подходов к ним;

- исправность и размещение оргтехники, инструментов и инвентаря;

- состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей);

- состояние электробезопасности;

- соблюдение обучающимися и сотрудниками требований охраны труда и противопожарного режима;

- исправность систем освещения и обеспечения микроклимата.

При выявлении несоответствий руководитель структурного подразделения фиксирует их в журнале контроля. Каждым руководителем структурного подразделения ведется собственный журнал контроля. Руководитель структурного подразделения принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений.

6.1.2. Вторая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда. Проводится специалистом по охране труда

Специалист по охране труда осуществляет реагирующий контроль по итогам расследования негативных происшествий, при выявлении существенного уровня риска, перед внедрением или в процессе внедрения изменений, перед проведением специальной оценки условий труда в целях подготовки к ней, перед проведением проверки органом государственного надзора и контроля.

При текущих проверках контролируется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях, при этом кроме перечня позиций первой ступени контроля, дополнительно проверяется:

- выполнение запланированных мероприятий по охране труда;

- своевременность проведения первой ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и результаты рассмотрения и реализации предложений по её результатам.

- своевременность проведения технических испытаний лестниц и стремянок;



- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступени контроля;
- выполнение заявок по ремонтам (обслуживанию) оргтехники, инвентаря;
- выполнение приказов директора колледжа по вопросам охраны труда;
- соблюдение требований режима труда и отдыха;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

6.1.3. Третья ступень контроля проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директора колледжа. В состав комиссии включаются директор, председатель профкома, специалист по охране труда, представители службы по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников колледжа.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию, периодичность проведения и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- ведение Журнала трехступенчатого контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий, разработанных по результатам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений, цехов и прилегающих к ним территорий;
- выполнение приказов и распоряжений, предписаний и указаний органов государственного надзора;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию обучения и инструктажей по охране труда.

По результатам третьей ступени административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда Комиссией составляется Акт, а выявленные нарушения фиксируют в Журнале трехступенчатого контроля того подразделения, в котором проводилась проверка. Акт содержит:

- выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ руководителей и конкретных сотрудников, примеры и указание причин неэффективной деятельности;

- порядок и сроки проведения необходимых корректирующих и предупредительных действий с указанием ответственных исполнителей.

Акт утверждается директором и направляется поручением для исполнения соответствующим руководителям структурных подразделений.

Кроме того, результаты третьей ступени контроля директор колледжа рассматривает с участием руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, председателя профсоюзной организации. Совместно они разрабатывают мероприятия, с помощью которых можно устранить выявленные недостатки и нарушения, а директор колледжа назначает исполнителей и сроки выполнения этих мероприятий. По результатам заседания оформляют протокол.

После этого, при необходимости, директор издает приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, допустивших нарушения по охране труда или виновных в неудовлетворительной организации работы в этой области. И наоборот: сотрудников, которые добились положительных результатов в работе по охране труда, можно поощрить.

**6.2. Государственный надзор и контроль** осуществляется Государственной службой горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики:

- при проведении комплексных проверок образовательных учреждений;
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ;

- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию вышестоящих органов надзора и контроля.

- по заявлениям сотрудников или обучающихся колледжа.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки. Итоги проверки рассматриваются на совещании с руководителями учреждения.

## **7. Организация обеспечения сотрудников и обучающихся колледжа защитной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

Одной из основных обязанностей работодателя согласно Трудового Кодекса ЛНР является приобретение и выдача за счет средств организации

сертифицированной защитной одежды обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Обеспечение сотрудников и обучающихся колледжа защитной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основании «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» и в соответствии с коллективным договором.

Заявку на закупку защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты подаёт специалист по охране труда и руководители структурных подразделений.

Организация хранения, стирки, сушки и ремонта защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты возлагается на заместителя директора по АХР колледжа.

Перечень профессий и должностей сотрудников и обучающихся колледжа, которым предусматривается бесплатная выдача защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты составляется специалистом по охране труда, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации, утверждается Директором Колледжа.

Контроль за правильностью применения защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в процессе производства работ и их состоянием возлагается на специалиста по охране труда.

## **8. Организация проведения специальной оценки условий труда**

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудникам колледжа.

**8.1. Специальная оценка условий труда, проводится в соответствии с постановлением Совета министров Луганской Народной Республики №505/17 от 08 августа 2017 года «Об утверждении Временного порядка проведения специальной оценки условий труда на территории Луганской Народной Республики».**

По результатам проведения специальной оценки условий труда

устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда сотрудников и обучающихся колледжа;

- организации в случаях, установленных законодательством, Луганской Народной Республики обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров сотрудников и обучающихся колледжа;

- информирования сотрудников и обучающихся колледжа об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;

- информирования сотрудников о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- информирования об обеспечении сотрудников и обучающихся колледжа средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

- осуществления контроля, за состоянием условий труда на рабочих местах;

- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом ЛНР гарантий и компенсаций;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовки статистической отчетности об условиях труда;

- решения вопроса о связи возникших у сотрудников и обучающихся колледжа заболеваний с воздействием на них вредных или опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и их представителями;

- определения в случаях, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения сотрудников и обучающихся колледжа, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий сотрудников и обучающихся колледжа;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

## **8.2. Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда.**

### *Работодатель вправе:*

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;
- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном постановлением «Об утверждении Временного порядка проведения специальной оценки условий труда на территории Луганской Народной Республики».
- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным законодательством Луганской Народной Республики;
- обжаловать в порядке, установленном законодательством, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

### *Работодатель обязан:*

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных постановлением «Об утверждении Временного порядка проведения специальной оценки условий труда на территории Луганской Народной Республики»;
- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены в постановлении «Об утверждении Временного порядка проведения специальной оценки условий труда на территории Луганской Народной Республики» и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;
- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;
- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда сотрудников и обучающихся колледжа, с учетом результатов

проведения специальной оценки условий труда.

### **8.3. Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда.**

*Работник вправе:*

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной
- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в порядке установленном действующим законодательством ЛНР

*Работник обязан:*

- ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

### **8.4. Результаты проведения специальной оценки условий труда**

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения о предприятии на котором проводится специальная оценка условий труда;
- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда,
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- перечень рабочих мест, на которых установлены гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

К отчету о проведении специальной оценки условий труда прилагаются следующие документы:

- сведения, подтверждающие право испытательной лаборатории, проводившей испытания (измерения) факторов рабочей среды и трудового процесса, на проведение таких испытаний (измерений);
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном Комиссией классе условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

- протокол Комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии);

**8.5. Отчет о проведении специальной оценки условий труда** подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

**8.6. Работодатель организует ознакомление сотрудников и обучающихся колледжа с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.** В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

## **9. Порядок обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда**

### **9.1. Обучение руководителей, специалистов и педагогических работников колледжа**

9.1.1. Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей, специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

9.1.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

9.1.3. Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и работники рабочих профессий (далее - работники) могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в колледже при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда, не реже одного раза в три года.

9.1.4. Обучение и проверка знаний обучающихся колледжа проводится по программе, разработанной в соответствии с программой Министерства образования и науки ЛНР.

9.1.5. В процессе обучения по охране труда сотрудников и обучающихся колледжа проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране

труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

## **9.2. Проверка знаний требований охраны труда**

9.2.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы сотрудников и обучающихся колледжа рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

9.2.2. Руководители и специалисты колледжа проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

9.2.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда сотрудников и обучающихся колледжа независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда от сотрудников и обучающихся колледжа. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда сотрудников и обучающихся колледжа, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе сотрудников и обучающихся колледжа на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц проверяющих организаций в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками колледжа требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более 60 календарных дней. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

9.2.4. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, консультации и др.). О дате и месте проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

9.2.5. Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов



общеобразовательной организации проводится с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

9.2.6. Для проведения проверки знаний и требований охраны труда сотрудников колледжа, приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда включаются Директор колледжа или лицо его замещающее, руководители структурных подразделений, специалист службы охраны труда, представитель профсоюза.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

9.2.7. Результаты проверки знаний требований охраны труда сотрудников колледжа оформляются протоколом.

9.2.8. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью учреждения, проводившего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

9.2.9. Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

## **10. Нормативно-методическое обеспечение охраны труда в колледже**

Охрана труда в колледже базируется на законодательных актах и других нормативных правовых документах (государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, правила по охране труда и инструкции - отраслевые, типовые и т.д.).

Перечень основных законодательных актов на которых базируется охрана труда в колледже:

- 1) Конституция Луганской Народной Республики;
- 2) Трудовой кодекс ЛНР (раздел X. Охрана труда);
- 3) закон «ОБ образовании»;
- 4) закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- 5) Кодекс гражданской защиты ЛНР;
- 6) Правила пожарной безопасности в Луганской Народной Республике;
- 7) Правила безопасной эксплуатации электроустановок

потребителей (НПАОТ 40.1-1-21-98).

8) Постановления Совета Министров Луганской Народной республики:

- Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, и о формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев (ПСМ ЛНР от 17 января 2017 года № 25/17;

- Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда (ПСМ ЛНР от 18 апреля 2017 г. № 188/17);

- Типовое положение о системе управления охраной труда (ПСМ ЛНР от 18 апреля 2017 г. № 189/17);

- Временный порядок проведения государственной экспертизы условий труда на территории Луганской Народной Республики (ПСМ ЛНР от 15 мая 2018 г. № 273/18);

- Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (ПСМ ЛНР от 16 мая 2017 г. № 253/17);

- Типовое положение о службе охраны труда предприятия, учреждения, организации (ПСМ от 05 июня 2018 г. № 306/18;

- Порядок разработки, согласования, утверждения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (ПСМ ЛНР от 07 августа 2018 г. № 477/18);

- Временный порядок проведения специальной оценки условий труда на территории Луганской Народной Республики (ПСМ ЛНР от 08 августа 2017г. № 505/17);

- Типовое положение о кабинете охраны труда (ПСМ ЛНР от 21 августа 2018г. № 496/18).

9) Порядок проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда должностных лиц и других работников (приказ Госгорпромнадзор ЛНР №245 от 18.04 2019)

10) Порядок выдачи разрешения на начало работы в части обеспечения требований законодательства по охране труда и промышленной безопасности (в новой редакции)- утверждено приказом Госгорпромнадзора Луганской Народной Республики от 15.06.2015 г. № 84, зарегистрировано в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 07.07.2015 года за № 143/152;

11) Порядок выдачи разрешения на начало работы в части обеспечения требований законодательства по охране труда и промышленной безопасности (в новой редакции)- утверждено приказом Госгорпромнадзора Луганской Народной Республики от 15.06.2015 г. № 84, зарегистрировано в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 07.07.2015 года за № 143/152;

12) Изменения в Порядок выдачи разрешения на начало работы в части обеспечения требований законодательства по охране труда и

промышленной безопасности (утверждено приказом Госгорпромнадзора Луганской Народной Республики от 25.11.2015 г. № 293, зарегистрировано в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 08.12.2015 года за № 313/322)

13) Приказ Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 03 ноября 2017 г. № 169 «Об утверждении Временных методических рекомендаций проведения специальной оценки условий труда»; Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20.01.2017 г. № 16, зарегистрировано в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 10.02.2017 г. за № 59/1110);

14) Приказ Госгорпромнадзор ЛНР №734 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении Межотраслевых правил безопасной работы с инструментами и приспособлениями Луганской Народной Республики»

15) Классификатор профессий (ДК 003-95), утвержденный приказом Государственного комитета Украины по стандартизации, метрологии и сертификации от 27.07.1995 г. № 257.

Приказами (распоряжениями) определяется также порядок разработки других методических документов (графики, журналы, личные карточки и др.) необходимые для обеспечения системы управления охраной труда в колледже.

## **11. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда**

Разработка и обеспечение сотрудников и обучающихся колледжа инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании ТК ЛНР, Порядка разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда от 27 ноября 2018 года № 778/18, и других нормативно правовых актов, содержащих требования по охране труда Луганской Народной Республики.

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории колледжа, где производятся эти работы.

Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием специалиста по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам.

Инструкция после согласования с профсоюзным органом и специалистом по охране труда утверждается Директором Колледжа.

Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

Пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет, а для работ

повышенной опасности и по электробезопасности одного раза в 3 года.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для сотрудника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие инструкции по охране труда для сотрудников и обучающихся колледжа, а также перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда.

Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.

## **12. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

В соответствии с ТК ЛНР директор колледжа обязан обеспечить обязательное социальное страхование сотрудников и обучающихся колледжа от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании закона «О едином взносе на общеобязательное государственное социальное страхование» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники колледжа, выполняющие работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, колледж обязан уплачивать в Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

## **13. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости**

### **13.1. Расследование и учёт несчастных случаев в образовательной организации проводится согласно:**

- Приказа Министерства образования и науки ЛНР № 16 от 20.01.2017 г «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

- Постановления Совета Министров ЛНР №25/17 от 17.01.2017 «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях и о формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев»;

- Постановления Совета Министров ЛНР № 663/18 от 23.10.2018 «О внесении изменений в Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях и о формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев».

### **13.2. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию.**

Целями расследования являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;
- оформление акта расследования и других предусмотренных записей;
- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;
- оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;
- выявление оснований для необходимых корректирующих действий в СУОТ;
- определение материального ущерба;
- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;
- информирование сотрудников и обучающихся колледжа о причинах происшествий.

**13.3. Расследование и учёт несчастных случаев** на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом директора колледжа. Лица, осуществлявшие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются. В состав комиссии должно входить нечетное число членов.

**13.4. Расследование опасных ситуаций (инцидентов)** осуществляет Комиссия по охране труда колледжа. К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;
- отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;
- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;
- случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны труда. Текущее (оперативное) планирование собственных действий в СУОТ осуществляется руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда в рабочем порядке в составе общего комплекса служебных вопросов.

## **14. Анализ эффективности и результативности СУОТ. Непрерывное совершенствование СУОТ**

**14.1. Целями анализа эффективности СУОТ являются:**

- актуализация процедур с учётом изменений государственных нормативных требований охраны труда;
- оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребностям колледжа и заинтересованных сторон, включая органы

государственного надзора;

- определение необходимых изменений обеспечения мероприятий условий и охраны труда, определение корректирующих действий с учетом результатов расследования негативных происшествий;

- обеспечение «обратной связи» (с сотрудниками колледжа) в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.

**14.2. Специалист по охране труда осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ** при осуществлении внутреннего аудита в структурных подразделениях колледжа. Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

**14.3. По результатам анализа:**

- осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем, результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных сотрудников и обучающихся колледжа;

- определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;

- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**14.4. Эффективность СУОТ может характеризоваться следующими качественными оценками:**

- «полностью эффективна» - достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);

- «эффективна, необходимы корректирующие действия» - достигнуто 70% целей, при этом отсутствуют несчастные случаи - групповые, с тяжелым и смертельным исходом;

- «неэффективна» - при прочих значениях целей.

**14.5. Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется Директору колледжа для рассмотрения, коррекции и подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.**

## 15. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении мероприятий раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

Разработал:  
Инженер по охране труда



А.В. Ищенко

Согласовано:  
Председатель  
профсоюзного комитета



Т.И. Севастьянова