

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА
ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА»
(ОП «КТД ЛГПУ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда**

Луганск
 2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА

ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО

УНИВЕРСИТЕТА»

(ОП «КТД ЛГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «12» 09 2020г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда

1. Общие положения.

1.1. Положение о службе охраны труда Обособленного подразделения «Колледж технологии и дизайна Луганского государственного педагогического университета» (далее Положение) разработано в соответствии с «Типовым положением о службе охраны труда предприятия, учреждения, организации», утвержденным постановлением Совета Министров ЛНР от 05 июня 2018 г. № 306/18.

1.2. Положение разработано с учетом специфики учреждения, видов деятельности, численности работников.

1.3. Функции службы охраны труда осуществляет инженер по охране труда.

1.4. Общее управление охраной труда в колледже осуществляет директор.

1.5. Служба охраны труда подчинена непосредственно директору колледжа.

1.6. Служба охраны труда в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Международными актами по вопросам охраны труда, внутренней нормативной документацией, правилами внутреннего трудового распорядка,

настоящим положением, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.7. Служба охраны труда решает следующие задачи:

- разработка системы управления охраной труда;
- обеспечение эффективного контроля за безопасным выполнением работ и учебного процесса;
- профилактика несчастных случаев, инцидентов и аварий;
- контроль проведения медицинских осмотров работников определенных категорий;
- профессиональная подготовка и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда, пропаганды безопасных методов работы;

2. Функции службы охраны труда.

Служба охраны труда выполняет такие функции:

2.1. Разрабатывает эффективную и целостную систему управления охраной труда, способствует совершенствованию деятельности в этом направлении каждого структурного подразделения и каждого должностного лица.

2.2. Организует проведение внутреннего контроля за состоянием охраны труда и осуществляет оперативно-методическое руководство всей работой по охране труда.

2.3. Проводит вновь принятым работникам вводный инструктаж по вопросам охраны труда.

2.4. Организует:

- обеспечение работающих нормативными документами по охране труда;
- учет и анализ несчастных случаев;
- пропаганду безопасных и безвредных условий труда путем проведения консультаций, бесед, лекций, оформления стендов наглядной агитации и др.;
- оказание методической помощи руководству, преподавателям и работникам по вопросам охраны труда;
- обучение, повышение квалификации и проверку знаний работников и преподавателей по вопросам охраны труда.

2.5. Принимает участие:

- в разработке положений, инструкций, других нормативных актов по охране труда, действующих в пределах колледжа;
- в работе комиссии по проведению внутриведомственного контроля по вопросам охраны труда;
- в расследовании несчастных случаев на производстве;
- в комиссии по проверке знаний по охране труда.

2.6. Рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.

2.7. Готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам охраны труда.

2.8. Рассматривает факты наличия производственных инцидентов, опасных для жизни или здоровья работающих, в случае отказа работников от выполнения порученной им работы по этим причинам.

2.9. Контролирует:

- соблюдение действующих законодательных и других нормативных актов по охране труда, норм, регламентов, инструкций;

- исполнение предписаний органов государственного надзора;

- соответствие требованиям нормативных правовых актов по охране труда машин, механизмов, оборудования, учебных процессов, средств противоаварийной, коллективной и индивидуальной защиты работающих, а также наличие на рабочих местах необходимой документации по вопросам охраны труда;

- соблюдение требований Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях и о формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев;

- наличие в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременный их пересмотр;

- своевременность и качество проведения обучения, стажировок, проверки знаний и всех видов инструктажей у работников предприятия;

- своевременность обучения по охране труда руководителей и специалистов, работников, допущенных к выполнению работ с повышенной опасностью;

- соблюдение требований безопасности при проведении работ, в том числе работ повышенной опасности;

- выполнение мероприятий, приказов, распоряжений по вопросам охраны труда, а также мероприятий, направленных на устранение причин несчастных случаев, производственных инцидентов, и аварий, в том числе указанных в актах их расследования.

3. Обязанности службы охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на службу охраны труда возлагаются следующие обязанности:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

3.2. Осуществление текущего и перспективного планирования работы службы охраны труда.

3.3. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма.

3.4. Согласование разрабатываемой в колледже документации в части соблюдения в ней требований по охране труда, в том числе:

- должностных инструкций работников;
- перечня профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте;

- перечня работ с повышенной опасностью;
- инструкций по охране труда.

3.5. Разработка программы вводного инструктажа, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе временно), командированными на предприятие работниками сторонних организаций, учащимися и студентами.

3.6. Составление перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и программы стажировок.

3.7. Ведение учета инструкций и учета выдачи инструкций подразделениям.

3.8. Оказание методической помощи по организации инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой), обучения и проверки знаний по охране труда.

3.9. Участие в организации своевременного обучения по вопросам охраны труда руководителей, работников и преподавателей. Участие в комиссии по проверке знаний по охране труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим Положением, участие в комиссии по расследованию несчастного случая, оформление, хранение документации по расследованию несчастных случаев (актов формы Н-1 и др.)

3.11. Организация работы по проведению внутриведомственного контроля по охране труда в подразделениях.

3.12. Ведение пропаганды вопросов охраны труда.

3.13. Доведение до сведения работников и должностных лиц вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных актов по улучшению состояния условий и охраны труда, обобщение и распространение передового опыта, достижений науки и техники.

3.14. Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о вредных и опасных производственных факторах и возможных последствиях их воздействия на работника, о льготах и компенсациях за работу во вредных, тяжелых и опасных условиях труда.

3.15. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников по вопросам условий и охраны труда, подготовка по ним предложений директору колледжа по устранению имеющихся и выявленных недостатков и упущений, подготовка квалифицированных ответов заявителю.

4. Права инженера по охране труда.

Для выполнения функциональных обязанностей инженер по охране труда имеет право:

4.1. Беспрепятственно посещать и проверять помещения, рабочие места

и места отдыха, знакомиться в пределах своей компетенции с документацией по вопросам охраны труда.

4.2. Приостанавливать работу при выявлении нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии до их устранения, с уведомлением об этом руководителя колледжа.

4.3. Письменным предписанием требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данной работы, не прошедших в установленном порядке инструктажи по охране труда, стажировку, обучение и проверку знаний по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.4. Направлять директору колледжа представление о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих требования по обеспечению условий и охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с руководителем колледжа соответствующих специалистов к проверкам, обследованиям состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять директору колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.8. Предписания инженера по охране труда может отменить директор колледжа в письменной форме с указанием обоснованных причин.

5. Ответственность инженера по охране труда.

Инженер по охране труда несет ответственность за:

5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний руководителя колледжа.

5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных задач.

5.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

5.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

5.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил безопасности создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

5.6. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.7. Причинение материального ущерба и/или убытков учреждению или третьим лицам, связанных с действием или бездействием во время исполнения служебных обязанностей.

Разработано:

Инженер по охране труда



А.В. Ищенко

Согласовано:

Председатель
профсоюзного комитета



Т.И. Севастьянова