

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА
ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА»
(ОН «КТД ЛГПУ»)**

**Должностные обязанности
по охране труда**

Луганск, 2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА
ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА»
(ОП «КТД ЛГПУ»)

УТЕЕРЖДЕНО

приказом директора

от «01» 09 2020 г. № 75

**Должностные обязанности
по охране труда**

1. Общие положения

1.1 Настоящий документ разработан в целях реализации в государственном образовательном учреждении **ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДНЛЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА» (ОП «КТД ЛГПУ»)** государственной политики в области охраны труда, в соответствии с Трудовым кодексом Луганской Народной Республики, Законом «Об образовании», «Типовым положением о системе управления охраной труда», «Типовым положением о службе охраны труда предприятия, учреждения, организации», санитарных правил и норм действующих на территории Луганской Народной Республики, приказов и распоряжений министерства образования ЛНР.

2. Распределение должностных обязанностей по охране труда

2.1. Должностные обязанности по охране труда Педагогического Совета

2.1.1. Рассматривает вопросы организации службы охраны труда в соответствии с рекомендациями об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

2.1.2. Рассматривает перспективные планы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся.

2.1.3. Принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

2.1.4. Заслушивает руководителя общеобразовательной организации о выполнении соглашений, плана работы, по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся колледжа.

2.2. Должностные обязанности по охране труда Директора колледжа

2.2.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим Трудовым Кодексом Луганской Народной Республики, законом «Об образовании» в Луганской Народной Республике, межведомственными и межотраслевыми нормативными документами, локальными актами по охране труда и Положением Колледжа.

2.2.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания колледжа.

2.2.3. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и госгорпромнадзора.

2.2.4. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Оформляет акты приемки образовательного учреждения.

2.2.5. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.

2.2.6. Утверждает совместно с профсоюзным комитетом должностные обязанности педагогического коллектива и администрации учреждения по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении учебного процесса.

2.2.7. Утверждает инструкции по охране труда на все виды работ, проводимые в образовательном учреждении, для работников, учащихся и воспитанников.

2.2.8. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

2.2.9. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и доплату сотрудникам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

2.2.10. Организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями.

2.2.11. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, учащихся и воспитанников.

2.2.12. Выносит на обсуждение Совета (Педагогического, Попечительского), или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.

2.2.13. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, учащихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

2.2.14. Заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

2.2.15. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников колледжа по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда.

2.2.16. Принимает меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете.

2.2.17. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации сотрудников и учащихся.

2.2.18. Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.

2.2.19. Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку сотрудников колледжа и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.

2.2.20. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или сотрудников колледжа.

2.2.21. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

2.2.22. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с сотрудниками, обучающимися и воспитанниками вышестоящему органу управления образованием, отделу охраны труда. Принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям о расследовании.

2.2.23. Осуществляет поощрение работников колледжа за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

2.2.24. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

2.3. Должностные обязанности Специалиста (инженера) по охране труда

2.3.1. Выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.

2.3.2. Проводить анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний работников и обучающихся.

2.3.3. Оказывать помощь структурным подразделениям в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

2.3.4. Информировать работников и обучающихся от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

2.3.5. Участвовать в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

2.3.6. Проводить совместно с представителями соответствующих подразделений колледжа и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов проверок, обследований (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда и пожарной безопасности, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

2.3.7. Разрабатывать совместно с руководителями подразделений и другими службами организации мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывать организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий.

2.3.8. Участвовать в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда предприятия.

2.3.9. Согласовывать разрабатываемую в организации проектную документацию в части соблюдения в ней требований по охране труда.

2.3.10. Участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

2.3.11. Оказывать помощь руководителям подразделений организации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в

соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

2.3.12. Составлять (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб колледжа) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

2.3.13. Оказывать методическую помощь руководителям подразделений организации при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов предприятия* системы стандартов безопасности труда.

2.3.14. Разрабатывать программу и проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.3.15. Согласовывать проекты документов: инструкций по охране труда для работников; стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте.

2.3.16. Оказывать методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

2.3.17. Участвовать в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников организации.

2.3.18. Организовывать обеспечение подразделений организации правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

2.3.19. Составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

2.3.20. Осуществлять контроль за:

- 1) соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;
- 2) правильным применением средств индивидуальной защиты;
- 3) соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- 4) выполнением мероприятий раздела «Охрана труда»

коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учёбы;

5) наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

6) соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

7) своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

8) эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

9) состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

10) своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

11) организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

12) правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;

13) доведением до сведения работников и учащихся колледжа вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

14) проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

15) соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов Н-1 и Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и студентами;

16) соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

17) выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений колледжа предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

2.3.21. Запрещать эксплуатацию машин, механизмов, оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников, а также могут привести к аварии.

2.3.22. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

2.3.23. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

2.3.24. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

2.3.25. Подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.3.26. Анализировать и обобщать предложения по расходованию средств фонда охраны труда колледжа и подготавливать обоснования о выделении колледжу средств в размере 0,2 процента от фонда оплаты труда (ст. 249 ТК ЛНР), основываясь на Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

2.3.27. Доводить до сведения работников организации о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

2.3.28. Организовывать хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми

актами.

2.3.29. Рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям.

2.3.30. Руководить работой кабинета охраны труда, организовывать пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в организации, используя для этих целей внутреннюю радиосеть, телевидение, видео - и кинофильмы, малотиражную печать организации, стенные газеты, витрины и т.д.

2.3.31. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях.

2.3.32. Организовать дни охраны труда, месячники по улучшению условий и охраны труда, проведение трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда.

2.3.33. Представительствовать по поручению руководства в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

2.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.4.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

2.4.2. Обеспечивает, совместно с зам. директора по учебной работе контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

2.4.3. Разрешает проведение образовательного процесса со студентами колледжа, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и приняты по акту в эксплуатацию.

2.4.4. Организует с участием зам. директора по учебно-производственной работе и зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, актового зала, спортзала, а также подсобных помещений.

2.4.5. Несет ответственность за организацию работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении внеклассных и внеколледжных мероприятий, общественно-полезного труда и иных воспитательных мероприятий в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

2.4.6. Оказывает методическую помощь классным руководителям, кураторам групп, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п., в вопросах обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

2.4.7. Проводит учебу и инструктаж руководителей воспитательных мероприятий.

2.4.8. Контролирует проведение соответствующих инструктажей обучающихся с регистрацией в специальном журнале и выполнение классными руководителями, кураторами групп, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

2.4.9. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с учащимися и воспитанниками.

2.4.10. Участвует в проведении расследования несчастных случаев с учащимися, воспитанниками и сотрудниками образовательного учреждения, выявляет обстоятельства и причины травматизма.

2.4.11. Организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами их замещающими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происшедших на улице, на воде и т.д.

2.4.12. Проводит совместно с профсоюзным комитетом, административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, мебели в аудиториях.

2.4.13. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, непредусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и др. помещениях без соответствующего акта-разрешения.

2.4.14. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях общеобразовательной организации, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся колледжа.

2.4.15. Обязан, иметь группу допуска по электробезопасности, не ниже 2-й.

2.4.16. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими и обучающимися колледжа.

2.4.17. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.5. Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.5.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

2.5.2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

2.5.3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию.

2.5.4. Проводит административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, мебели.

2.5.5. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и др. помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся.

2.5.6. Организует с участием зам. директора по учебно-воспитательной работе и зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, актового зала, спортзала, а также подсобных помещений.

2.5.7. Организует разработку и периодический пересмотр, не реже одного раза в 5 лет, инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ.

2.5.8. Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах.

2.5.9. Участвует в проведении, совместно с педагогическим советом колледжа, административно-общественного контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и обучения на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной защиты.

2.5.10. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся.

2.5.11. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими и обучающимися.

2.5.12. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися колледжа.

2.5.13. Обязан иметь группу допуска по электробезопасности, не ниже 2-й.

2.5.14. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.6. Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по учебной работе.

2.6.1. Осуществляет организацию безопасности состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

2.6.2. Обеспечивает, совместно с зам. директора по учебно-воспитательной работе контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

2.6.3. Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

2.6.4. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору.

2.6.5. Контролирует оснащение учебных помещений противопожарным имуществом, медицинским и индивидуальными средствами защиты, а

каждого рабочего места инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.6.6. Проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.

2.6.7. Немедленно сообщает руководству, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся.

2.6.8. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися колледжа.

2.6.9. Обязан, иметь группу допуска по электробезопасности, не ниже 2-й.

2.6.10. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие вовремя образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.7. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2.7.1. Обеспечивает в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

2.7.2. Обеспечивает соблюдение требований правил охраны труда при эксплуатации производственного, энергетического, вентиляционного оборудования, машин, механизмов, водонагревателей, сосудов, работающих под давлением, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

2.7.3. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа.

2.7.4. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

2.7.5. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм, и правил безопасности жизнедеятельности.

2.7.6. Несет ответственность за организацию работы по охране труда,

проведение мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.7.7. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния колледжа.

2.7.8. Обеспечивает работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и др. средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся, колледжа в соответствии с НПАОТ 0.00-4.01-08.

2.7.9. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

2.7.10. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим стандартам безопасности труда.

2.7.11. Не реже 1 раза в 3 года для работ с повышенной опасностью и не реже 1 раза в 5 лет для всех остальных пересматривает инструкции по охране труда, разработанные для каждой профессии технического и обслуживающего персонала с учетом конкретных условий и видов работ, согласовывает их со службой охраны труда и профсоюзным комитетом.

2.7.12. Организует с соответствующими органами обучение персонала, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) с оформлением допуска персонала к самостоятельной работе и регистрацией в журнале установленной формы.

2.7.13. Совместно с соответствующими органами организует обучения персонала, обслуживающего водонагреватели, электрические установки и другие механизмы и агрегаты повышенной опасности.

2.7.14. Разрабатывает и внедряет мероприятия по автоматизации и механизации ручного труда, тяжелых и трудоёмких процессов.

2.7.15. Организует проведение периодических внутренних осмотров и текущего ремонта вентиляционных установок и тепловых сетей, электрического и санитарно-технического оборудования, водопроводно-канализационного хозяйства; гидравлических испытаний паровых и водонагревательных котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов; измерений сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки и заземляющих устройств.

2.7.16. Организует проведение периодических испытаний и осмотров машин и механизмов, анализ воздуха, измерения освещённости и шума, радиационный контроль в помещениях колледжа.

2.7.17. Организует учет, хранение, сушку, стирку, дезинфекцию и ремонт спецодежды и спецобуви.

2.7.18. Обеспечивает строгое соблюдение технологии производства

работ при складировании и хранении материальных ценностей.

2.7.19. Организует хранение на складах топлива, взрывчатых, ядовитых и легковоспламеняющихся жидкостей и других материалов повышенной опасности в соответствии с правилами и нормами охраны труда.

2.7.20. Осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей технических сотрудников и младшего обслуживающего персонала.

2.7.21. Участвует в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.

2.7.22. Принимает участие в разработке раздела по охране труда коллективного договора.

2.7.23. Обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика и не ниже 3 если таковой имеется.

2.7.24. Немедленно информирует директора колледжа и службу охраны труда о несчастных случаях, произошедших с работниками или обучающимися, организует оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.

2.7.25. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися колледжа и осуществлению мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю.

2.7.26. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшее в рабочее время в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.8. Должностные обязанности по охране труда инспектора по кадрам

2.8.1. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства в части приема на работу, режима труда и отдыха работающих.

2.8.2. Организует прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздрава ЛНР и законодательством.

2.8.3. Контролирует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами и инструктажи на рабочем месте с сотрудниками и обучающимися.

2.8.4. Информировывает работников, вновь принимаемых на работу, а также в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и

полагающихся работникам средства индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

2.8.5. Организовывает совместно со службой охраны труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, инженерно-технических работников и рабочих.

2.8.6. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников, по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда.

2.8.7. Организовывает контроль, за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений.

2.8.8. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Положением колледжа.

2.8.9. Составляет приказ на ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.

2.8.10. Контролирует представления отчетов по высвобождению работающих с тяжелых и вредных условий труда.

2.8.11. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.

2.8.12. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

2.8.13. Осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

2.8.14. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

2.8.15. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

2.9. Должностные обязанности по охране труда Главного бухгалтера

2.9.1. Обеспечивает финансирование и контроль за учетом средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2 процента от фонда оплаты труда. За счет указанных средств реализуются мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

2.9.2. Ведёт учёт денежных средств, выплачиваемых по листкам временной нетрудоспособности.

2.9.3. Обеспечивает своевременную заявку, получение и выдачу подразделениям талонов на лечебно-профилактическое питание и молоко.

2.9.4. Осуществляет установленные выплаты лицам, получившим производственные травмы.

2.9.5. Организует передачу в Фонд социального страхования дел по лицам, получившим производственные травмы и увольняющимся с предприятия.

2.9.6. Руководит работой по взаимодействию колледжа с Фондом социального страхования по установленным выплатам, связанным с налогами по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве.

2.9.7. Проводит инструктажи по охране труда с подчиненным персоналом.

2.9.8. Осуществляет расчет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда, и контролирует их распределение.

2.9.9. Не допускает использование не по назначению средств, выделенных на цели охраны труда.

2.9.10. Готовит справку директору колледжа и предоставляет информацию службе охраны труда о фактическом расходовании средств выделенных на цели охраны труда.

2.9.11. Участвует в разработке приложений к Коллективному договору.

2.9.12. Обеспечивает соответствие расходов на охрану труда требованиям нормативно-технической документации по охране труда.

2.9.13. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору.

2.9.14. Несёт ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда.

2.10. Должностные обязанности по охране труда Зав. учебно-производственными мастерскими

2.10.1. Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий.

2.10.2. Не допускает проведения практических занятий в мастерских, не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию, а обучающихся к проведению работ без предусмотренной спецодежды, слесобуви и других средств индивидуальной защиты.

2.10.3. Контролирует оснащение учебных помещений противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.10.4. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору.

2.10.5. Подает в установленном порядке заявки на спецодежду, слесобувь и другие средства индивидуальной защиты для мастеров производственного обучения и обучающихся.

2.10.6. Проводит инструктажи по охране труда при прохождении преддипломной (технологической) практики с обучающимися по программам обучения специалиста среднего звена, оформляет их проведение в журнале учёта проведения инструктажей.

2.10.7. Немедленно сообщает руководству, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся.

2.10.8. Обязан иметь 4-ю группу допуска по электробезопасности.

2.10.9. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.11. Должностные обязанности по охране труда мастера производственного обучения

2.11.1. Обеспечивает безопасное проведение учебно-производственного процесса.

2.11.2. Тщательно проветривает помещение после занятий.

2.11.3. После каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку мастерской, удаление пыли с рабочих поверхностей.

2.11.4. Оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи.

2.11.5. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-производственного процесса, а также доводит до сведения Зав. учебно-производственными мастерскими, о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

2.11.6. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся вовремя образовательного процесса.

2.11.7. Проводит инструктажи по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.

2.11.8. Участвует в разработке и пересмотре (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда по видам работ для обучающихся.

2.11.9. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда, обучающимися.

2.11.10. Обязан иметь 2-ю группу допуска по электробезопасности.

2.11.11. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.12. Должностные обязанности по охране труда Председателя профсоюзного комитета

2.12.1. Организует общественный контроль, за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности, по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников и обучающихся колледжа.

2.12.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

2.12.3. Контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

2.12.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения.

2.12.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации, мероприятий по их предупреждению и снижению.

2.12.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися, воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда.

2.12.7. Принимает участие в расследовании несчастных случаев.

2.13. Должностные обязанности по охране труда преподавателя

2.13.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, следит за соблюдением норм и правил "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

2.13.2. Разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству колледжа в установленном порядке, вывешивает инструкции для обучающихся на видное место в своем кабинете.

2.13.3. Организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;

2.13.4. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

2.13.5. Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности в пределах учебного плана и с обязательной регистрацией в журнале;

2.13.6. Оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

2.13.7. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся вовремя образовательного процесса;

2.13.8. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.13.9. Обязан иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности.

2.14. Должностные обязанности по охране труда куратора (классного руководителя)

2.14.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, следит за соблюдением норм и правил "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

2.14.2. Проводит инструктаж обучающихся, по охране труда на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях с обязательной регистрацией в

журнале регистрации инструктажа на рабочем месте или в журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных мероприятий;

2.14.3. Приходит на работу за 15-20 минут до начала своего первого урока, проводит учет посещаемости учащихся;

2.14.4. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения зам. директора по учебной работе обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

2.14.5. Обязан иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности;

2.14.6. Оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

2.14.7. Несёт личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при организации и проведении поездок, экскурсий, иных мероприятий.

2.15. Должностные обязанности по охране труда Заведующего учебным кабинетом (мастерской, лабораторией)

2.15.1. Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

2.15.2. Не допускает проведение учебных занятий, работы кружков и секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.

2.15.3. Не допускает обучающихся к занятиям или работам без предусмотренной спецодежды и спецобуви, а также без других средств индивидуальной защиты.

2.15.4. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю колледжа.

2.15.5. Проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.

2.15.6. Подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, и обучающихся колледжа.

2.15.7. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.).

2.15.8. Немедленно сообщает администрации колледжа о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся.

2.15.9. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.16. Должностные обязанности по охране труда Заведующего отделением

2.16.1. Несёт ответственность за создание здоровых и безопасных условий при осуществлении образовательного процесса.

2.16.2. Включает вопросы охраны труда в учебные программы, методические рекомендации к лабораторным работам, курсовым и дипломным проектам.

2.16.3. Обеспечивает обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда обучающихся, работающих в условиях повышенной опасности.

2.16.4. Обеспечивает своевременную явку на периодические медосмотры обучающихся и сотрудников.

2.16.5. Принимает участие в контроле за состоянием охраны труда в колледже.

2.16.6. Оперативно извещает руководство образовательного учреждения и службу охраны труда о каждом несчастном случае, произошедшем во время учебно-воспитательного процесса, участвует в его расследовании и устранении причин к нему приведших. Принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

2.16.7. Обязан иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности;

2.17. Должностные обязанности по охране труда, ответственного за электрохозяйство колледжа

2.17.1. Обеспечить исправное состояние, устройство и эксплуатацию в

соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, а также своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров и ремонта установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося на балансе колледжа.

2.17.2. Обеспечить учет инструкций по эксплуатации на всё электротехническое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору и ремонту оборудования.

2.17.3. Обеспечить безопасность проведения электротехнических работ.

2.17.4. Контролировать соблюдение электротехническим персоналом требований правил, норм, инструкций по охране труда.

2.17.5. Обеспечить установку и размещение энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планировками. Вносить предложения о назначении ответственных лиц за электрохозяйство структурных подразделений колледжа.

2.17.6. Обеспечить рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест.

2.17.7. Организовать систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления.

2.17.8. Организовать разработку и внедрение более совершенных блокировочных, отключающих, защитных устройств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания энергетического оборудования.

2.17.9. Организовать учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением.

2.17.10. Обеспечить проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках.

2.17.11. Разрабатывать инструкции по охране труда для лиц, занятых регулировкой, наладкой, ремонтом, испытанием и эксплуатацией электротехнического и радиотехнического оборудования, электрифицированного инструмента.

2.17.12. Обеспечить своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты колледжа.

2.17.13. Оперативно извещает руководство образовательного учреждения и службу охраны труда о каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимися или сотрудниками колледжа, участвует в

его расследовании и устранении причин к нему приведших. Принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

2.17.14. Обязан, иметь 4-ю группу по электробезопасности.

2.18. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя по физической культуре и спорту

2.18.1. В своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных колледжах и строго соблюдает выполнение учебных программ.

2.18.2. Не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без спортивной одежды;

2.18.3. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты.

2.18.4. Организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда при проведении уроков физической культуры и спорта, соревнований и походов. Предоставляет их на утверждение директору колледжа.

2.18.5. Проводит инструктаж с обучающимися, по технике безопасности в пределах учебного плана и с обязательной регистрацией в журнале.

2.18.6. Обязан иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности.

2.18.7. Оперативно извещает руководство образовательного учреждения и службу охраны труда о каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимися или сотрудником колледжа, участвует в его расследовании и устранении причин к нему приведших. Принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

2.18.8. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.19. Должностные обязанности по охране труда преподавателя заведующего кабинетом физики

2.19.1. Перед началом занятий проводит проверку состояния учебных мест в кабинете, проверяет исправность состояния оборудования и технических средств обучения;

2.19.2. В своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных учреждений;

2.19.3. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;

2.19.4. Проводит инструктаж с обучающимися, по технике безопасности в пределах учебного плана и с обязательной регистрацией в журнале.

2.19.5. Оперативно извещает руководство образовательного учреждения и службу охраны труда о каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимися или сотрудником колледжа, участвует в его расследовании и устранении причин к нему приведших. Принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

2.19.6. Инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте, в соответствии с Правилами не реже чем один раз в квартал с регистрацией в журнале инструктажа;

2.19.7. Обязан иметь 2-ю группу допуска по электробезопасности.

2.19.8. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.20. Должностные обязанности по охране труда Лаборанта кабинета физики

2.20.1. Внимательно изучает Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных учреждений и строго их выполняет.

2.20.2. Отвечает за правильность хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных работ, профилактику (удаление влаги, пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры приспособлений и принадлежностей.

2.20.3. Строго следит за соблюдением обучающимися правил техники безопасности и гигиены труда.

2.20.4. Обеспечивает наличие средств оказания первой медицинской помощи и противопожарного инвентаря.

2.20.5. Не допускает обучающихся к выполнению обязанностей лаборанта кабинета физики.

2.20.6. Помогает учителю физики эвакуировать обучающихся при пожаре и в оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

2.20.7. Несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения своих обязанностей.

2.21. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя химии

2.21.1. Перед началом занятий проводит проверку состояния учебных мест, проверяет исправность состояния оборудования и технических средств обучения.

2.22.2. В своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных учреждений.

2.22.3. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты.

2.22.4. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю колледжа; вывешивает инструкции для обучающихся на видное место в своем кабинете.

2.22.5. Проводит инструктаж с обучающимися по технике безопасности в пределах учебного плана и с обязательной регистрацией в журнале.

2.22.6. Инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте, в соответствии с Правилами и не реже чем один раз в квартал с регистрацией в журнале инструктажа.

2.22.7. При проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, с использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты.

2.22.8. Не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией электропроводок.

2.22.9. На уроках не допускает использование самодельного оборудования.

2.22.10. Не допускает использования кабинета химии в качестве классных комнат для занятий по другим предметам.

2.22.11. Запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу.

2.22.12. Оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае.

2.22.13. Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 литров, кошма, песок, объемом не менее 0,05 куб. м, совок, охватом не менее 2кг).

2.22.14. Организовывает эвакуацию обучающихся из помещения в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа.

2.22.15. Обязан иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности.

2.22.16. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.23. Должностные обязанности по охране труда лаборанта кабинета химии

2.23.1. Внимательно изучает Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных учреждений и строго соблюдает их.

2.23.2. Отвечает за правильность хранения и использования химических веществ, эксплуатацию оборудования, химической посуды, подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактику (удаление влаги, пыли) с приборов, сосудов, аппаратуры, приспособлений и других принадлежностей.

2.23.3. Строго следит за соблюдением обучающимися правил техники безопасности и гигиены труда.

2.23.4. Не допускает обучающихся к выполнению обязанностей лаборанта кабинета химии.

2.23.5. Несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения своих обязанностей, возложенных Правилами.

2.23.6. Строго соблюдает рекомендации по уборке разлитых ЛВЖ и органических реактивов.

2.23.7. При работе с токсичными и агрессивными веществами пользуется средствами индивидуальной защиты (респиратором или противогазом) для защиты глаз от брызг жидкостей и твердых частиц защитными очками и резиновыми перчатками

2.23.8. Следит за наличием средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря; - принимает участие в эвакуации обучающихся при пожаре и оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

2.23.9. Не допускает приема пищи в помещениях кабинета химии.

2.23.10. Обязан иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности.

2.23.11. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.24. Должностные обязанности по охране труда преподавателя в кабинете информационных технологий

2.24.1. В своей работе руководствуется ДСанПИН 3.3.2.007-98 «Гигиенические требования к организации работы с визуальными дисплейными терминалами электронно-вычислительных машин.

2.24.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты.

2.24.3. Перед началом занятий проводит проверку состояния учебных мест, проверяет исправность состояния оборудования и технических средств обучения.

2.24.4. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю колледжа; вывешивает инструкции для учащихся на видное место в своем кабинете.

2.24.5. Проводит инструктаж с обучающимися, по технике безопасности в пределах учебного плана и с обязательной регистрацией в журнале.

2.24.6. Инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте, в соответствии с Правилами и не реже чем один раз в квартал с регистрацией в журнале инструктажа.

2.24.7. При наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает.

2.24.8. Все ремонтные работы дисплеев выполняет в отсутствие обучающихся и посторонних лиц.

2.24.9. Постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров.

2.24.10. Тщательно проветривает помещение после занятий.

2.24.11. После каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, удаление пыли с экранов дисплеев и других поверхностей.

2.24.12. Регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления обучающихся.

2.24.13. Работу обучающихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме.

2.24.14. Через 15-25-минутной работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих напряжение, зрительное и общее утомление.

- 2.24.15. Прекращает подачу напряжения по завершению занятий в классе.
- 2.24.16. Строго следит за рабочей позой обучающихся.
- 2.24.17. Обязан иметь 2-ю группу допуска по электробезопасности.
- 2.24.18. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.25. Должностные обязанности по охране труда мастера в кабинете информационных технологий

2.25.1. В своей работе руководствуется ДСанПИН 3.3.2.007-98 «Гигиенические требования к организации работы с визуальными дисплейными терминалами электронно-вычислительных машин.

2.25.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты.

2.25.3. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты.

2.25.4. Разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству колледжа в установленном порядке, вывешивает инструкции для обучающихся на видное место в своем кабинете, поддерживает в образцовом состоянии уголок охраны труда.

2.25.5. Инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте, в соответствии с Правилами не реже чем один раз в квартал и регистрирует в журнале инструктажа на рабочем месте.

2.25.6. Проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности, в пределах учебного плана на рабочем месте.

2.25.7. При наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает.

2.25.8. Все ремонтные работы дисплеев выполняет в отсутствие обучающихся и посторонних лиц.

2.25.9. Постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров.

2.25.10. Тщательно проветривает помещение после занятий.

2.25.11. После каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, удаление пыли с экранов дисплеев и других поверхностей.

2.25.12. Регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления обучающихся.

2.25.13. Работу обучающихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме.

2.25.14. Через 15-25-минутной работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих напряжение, зрительное и общее утомление.

2.25.15. Прекращает подачу напряжения по завершению занятий в классе.

2.25.16. Строго следит за рабочей позой обучающихся.

2.25.17. Обязан иметь 2-ю группу допуска по электробезопасности.

2.25.18. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.26. Должностные обязанности по охране труда преподавателя охраны труда и преподавателя основ безопасности жизнедеятельности.

2.26.1. В своей работе преподаватель охраны труда и преподаватель основ безопасности жизнедеятельности руководствуются Законами Луганской Народной Республики «Об образовании», «Об обороне», «Трудовой кодекс». Положением колледжа, Положением о службе охраны труда, а также действующим законодательством об охране труда Луганской Народной Республики.

2.26.2. Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, правил безопасности при проведении образовательного процесса.

2.26.3. Оперативно извещает руководство образовательного учреждения и службу охраны труда о каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимися или сотрудником колледжа, участвует в его расследовании и устранении причин к нему приведших. Принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

2.26.4. Организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.

2.26.5. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников.

2.26.6. Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и

правильное их использование.

2.26.7. Проводит обучение, консультации, инструктажи работников и обучающихся колледжа по вопросам безопасности жизнедеятельности.

2.26.8. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.

2.26.9. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися колледжа.

2.26.10. Осуществляет контроль, за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.26.11. Несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, во время образовательного процесса.

2.27. Должностные обязанности по охране труда коменданта общежития.

2.27.1. Следит за соблюдением чистоты и порядка на территории общежития и прилегающей к нему территории.

2.27.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и проживания на территории общежития, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты.

2.27.3. Обеспечивает эксплуатацию, содержание зданий и помещений общежития, отопительных, газовых и канализационных систем, систем вентиляции, электрических сетей в соответствии с правилами и нормами охраны труда, ПУЭ.

2.27.4. Принимает участие в административно-хозяйственном контроле охраны труда.

2.27.5. Обязан иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности.

2.27.6. Своевременно информирует зам. директора по АХР и директора обо всех неисправностях зданий и помещений общежития, отопительных, газовых и канализационных систем, систем вентиляции, электрических сетей в соответствии с правилами и нормами охраны труда.

2.27.7. Оперативно извещает зам. директора по АХР, директора и службу охраны труда учреждения о каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимися или сотрудником колледжа, участвует в его расследовании и устранении причин к нему приведших. Принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

2.27.8. Обеспечивает эвакуацию обучающихся, проживающих в общежитии и сотрудников в случае возникновения пожара.

2.27.9. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.28. Должностные обязанности по охране труда воспитателя общежития

2.28.1. Оперативно извещает руководство образовательного учреждения и службу охраны труда о каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимися или сотрудником колледжа, участвует в его расследовании и устранении причин к нему приведших. Принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

2.28.2. Проводит инструктажи обучающихся, проживающих в общежитии, по технике безопасности в общежитии с обязательной регистрацией в журнале инструктажей, не реже 1 раза в 3 месяца.

2.28.3. Обо всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня обучающимися немедленно ставит в известность непосредственного руководителя, классных руководителей, при необходимости родителей обучающихся; ежедневно ведёт воспитательную работу по предупреждению несчастных случаев с обучающимися, проживающими в общежитии.

2.28.4. Планирует и проводит воспитательную работу, направленную на воспитание проживающих в общежитии обучающихся в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил безопасного проживания в общежитии.

2.28.5. Организует культмассовую работу по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности с проживающими в общежитии обучающимися.

2.28.6. Обеспечивает соблюдение норм и Правил по охране труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты обучающимися.

2.28.7. Принимает участие в эвакуации обучающихся, проживающих в общежитии в случае возникновения пожара.

2.28.8. Обязан иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности.

2.28.9. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.29. Должностные обязанности по охране труда работников колледжа

2.29.1. Обязан соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение производственной и трудовой дисциплины.

2.29.2. Обязан выполнять только те распоряжения руководства, которые не нарушают требований охраны труда и производственной санитарии.

2.29.3. Регулярно проходить медицинские осмотры, исследования и освидетельствования по направлению работодателя.

2.29.4. Проходить обучение (инструктажи) по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности, а также по вопросам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев.

2.29.5. Содержит в чистоте своё рабочее место и прилегающую территорию.

2.29.6. Производит осмотр своего рабочего места перед началом работы и после завершения рабочей смены.

2.29.7. Следит за исправностью оборудования и инструментов на своём рабочем месте.

2.29.8. Следит за наличием и исправностью оградительных и предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты.

2.29.9. Следит за состоянием проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также за тем, чтобы они не захламлялись и не загромождались.

2.29.10. О выявленных недостатках, уведомляет непосредственного руководителя и, при необходимости, службу охраны труда.

2.29.11. Немедленно прекращает работу на неисправном оборудовании.

2.29.12. Средства индивидуальной и коллективной защиты использует только по прямому назначению и согласно инструкции.

2.29.13. Оперативно извещает своего непосредственного руководителя или вышестоящее руководство и службу охраны труда о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью сотрудников и/или обучающихся колледжа.

2.29.14. Оперативно извещает своего непосредственного руководителя или вышестоящее руководство и службу охраны труда о каждом несчастном случае, травме, ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления) своего или других сотрудников колледжа и обучающихся.

2.29.15. Соблюдает противопожарный режим.

2.29.16. Оказывает первую помощь пострадавшим на производстве и в ходе учебно-воспитательного процесса.

3. Ответственность

3.1. Требования настоящего документа обязательны для выполнения всеми сотрудниками колледжа.

3.2. Лица, виновные в нарушениях или в не выполнении требований настоящего документа, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

РАЗРАБОТАЛ:

Инженер по охране труда



А.В. Ищенко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета



Т.И. Севастьянова