

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

---

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
~~ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ~~  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА  
ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»  
(ОП «КТД ЛГПУ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обучении и проверке знаний по вопросам охраны труда**

г. Луганск  
2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА  
ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА»  
(ОП «КТД ЛГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от « 01 » 09 2020 г. № 45

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении и проверке знаний по вопросам охраны труда

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда (далее Положение) разработано в соответствии с «Порядком проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда должностных лиц и других работников» утвержденным приказом Госгорпромнадзора от 18.04.2019г. № 245 и зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 20.05.2019г. года за № 250/2799.

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми работниками труда Обособленного подразделения «Колледж технологии и дизайна Луганского государственного педагогического университета» (далее колледж).

1.3. Данное положение разработано с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.4. Лица, которые совмещают профессии (должности) проходят обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда как по основным профессиям, должностям, так и по профессиям, должностям по совмещению.

## 2. Порядок проведения инструктажей по охране труда.

2.1. Работники, поступающие на работу в колледж (постоянно или временно) или переводимые на другую работу, а также периодически в процессе работы должны проходить инструктажи по охране труда.

2.2. По характеру и периоду проведения инструктажи по охране труда делятся на: вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой.

2.3. Вводный инструктаж проходят:

- все поступающие на работу лица, а также командированные в колледж работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке;

- работники, фактически допущенные к работе с ведома или по поручению директора колледжа;

- лица, для которых проводится экскурсия на территории колледжа;

- другие лица, участвующие в процессе обучения, а также осуществляющие производственную деятельность на территории колледжа.

2.4. Вводный инструктаж проводит лицо, ответственное за охрану труда.

2.5. Запись о проведении вводного инструктажа делается в приказе о приеме работника на работу и в журнале регистрации вводного инструктажа по вопросам охраны труда.

2.6. Программа вводного инструктажа предусматривает информирование работника о его обязанностях в области охраны труда, ответственности и включает следующие вопросы:

- общие сведения о колледже;

- основные положения законодательства о труде и об охране труда, в том числе трудовой договор, рабочее время и время отдыха; гарантии и компенсации, регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет;

- правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина;

- ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- вредные факторы производственной среды и трудового процесса;

- мероприятия относительно улучшения условий труда и производственной среды;

- средства коллективной защиты, знаки безопасности;

- санитарно – бытовое обеспечение работников;

- медицинские осмотры лиц, которые работают в тяжелых и вредных условиях труда;

- организация работы по охране труда;
- государственный надзор (контроль) и общественный контроль за состоянием охраны труда;

- основные требования по предупреждению электротравматизма;
- обязанности работника по охране труда, общие правила поведения работников на территории колледжа, в учебных, производственных и вспомогательных помещениях;

- порядок действий работника при несчастном случае, социальное обеспечение пострадавших на производстве;

- общие сведения о пожарной, промышленной и транспортной безопасности, способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов;

- действия работника при их возникновении;

- первая помощь пострадавшим на производстве.

2.7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми (постоянно или временно) в колледж работниками;

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, принимающих непосредственное участие в учебном процессе или осуществляющим производственную деятельность на территории колледжа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по действующим инструкциям по охране труда по профессиям и видам работ.

2.8. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.7 настоящего Порядка, не реже 1 раза в шесть месяцев по действующим инструкциям по охране труда на рабочем месте, а для работ с повышенной опасностью – не реже 1 раза в три месяца.

2.9. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления несчастного случая на производстве, аварии и т.п.;

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с повышенной опасностью - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств его проведения.

2.10. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Объем и содержание целевого инструктажа определяются в зависимости от вида работ, которые будут выполняться.

2.11. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.12. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда завершаются устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж, с отметкой в журнале регистрации инструктажей по вопросам охраны труда на рабочем месте, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.13. Страницы журнала регистрации инструктажей по вопросам охраны труда на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью предприятия.

2.14. При неудовлетворительных результатах проверки знаний после первичного, повторного или внепланового инструктажей на протяжении 10 дней дополнительно проводятся инструктаж и повторная проверка знаний, при этом работник не допускается к непосредственному выполнению работ.

При неудовлетворительных результатах проверки знаний после целевого инструктажа допуск к непосредственному выполнению работ не выдается.

### **3. Порядок прохождения стажировки на рабочем месте.**

3.1. Работники, выполняющие работы с повышенной опасностью, которые поступили на работу, после первичного инструктажа на рабочем месте перед началом самостоятельной работы должны пройти стажировку на рабочем месте не менее 2-15 смен (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами по охране труда) под руководством опытных, квалифицированных работников.

3.2. Допуск к стажировке оформляется приказом директора, в котором указывается продолжительность стажировки.

3.3. Директор колледжа имеет право своим приказом освобождать от прохождения стажировки работника, который имеет стаж работы по профессии не менее 3 лет или переводится с одного подразделения в другое, где характер работы и тип оборудования, на котором он работал, не изменились.

3.4. Стажировка проводится по программе для конкретной профессии, которая разрабатывается в соответствии с функциональными обязанностями работника и утверждается директором колледжа.

3.5. В процессе стажировки работник должен:

- закрепить знания относительно правил безопасной эксплуатации технического оснащения, технологических и должностных инструкций и инструкций по охране труда;

- овладеть навыками ориентирования в производственных ситуациях в нормальных и аварийных условиях;

- усвоить в конкретных условиях технологические процессы и правила работы на оборудовании, машинах и механизмах с целью обеспечения требований безопасности труда.

3.6. После окончания стажировки, комиссия предприятия проводит проверку знаний (с оформлением протокола проверки знаний по охране труда) и при удовлетворительных результатах проверки знаний комиссией предприятия, приказом руководителя предприятия работник допускается к самостоятельной работе, о чем делается запись в столбце 12 журнала регистрации инструктажей по вопросам охраны труда на рабочем месте.

3.7. Если работник не овладел необходимыми производственными навыками и получил неудовлетворительную оценку знаний, то стажировка новым приказом продлевается на срок до двух смен.

#### **4. Организация обучения по вопросам охраны труда работников, допущенных к выполнению работ повышенной опасности.**

4.1. Работники, выполняющие работы с повышенной опасностью при приеме на работу и в процессе работы, а также лица, переводимые на другую работу, перед допуском их к самостоятельной работе проходят обучение по охране труда (обучение безопасным методам и приемам выполнения работ).

4.2. Перечень работников, выполняющих работы с повышенной опасностью, утверждается приказом директора.

4.3. Обучение работников по охране труда осуществляется по учебным планам и программам.

4.4. Учебная программа обучения по охране труда работников должна включать соответствующие законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, правила, регламенты, нормы и инструкции, учитывать специфические особенности конкретных профессий и видов работ.

Учебный план к указанной программе должен предусматривать как теоретическое обучение так и стажировку.

4.5. Учебные планы и программы утверждаются директором колледжа.

4.6. Объем учебного времени при проведении обучения по охране труда (при приеме на работу) должен составлять не менее 32 часов (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами).

При очередной (повторной) проверке знаний объем учебного времени должен составлять не менее 16 часов.

#### **5. Организация обучения руководителей и должностных лиц.**

5.1. Руководители и должностные лица предприятия проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей (по общим вопросам охраны труда и по нормативным правовым актам по охране труда) при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.2. Обучение по охране труда в обучающих организациях проходят:

- директор колледжа;
- заместители директора колледжа;
- инженер по охране труда;
- члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- председатель профсоюзной организации колледжа и его заместитель;
- преподаватели охраны труда;
- организаторы и руководители производственной практики студентов
- операторы газовой котельной;
- лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию газового оборудования.

### 5.3. Обучение по охране труда в колледже проходят:

- должностные лица, осуществляющие руководство выполнением работ повышенной опасности;
- работники, допущенные к выполнению работ повышенной опасности;
- должностные лица, которые проводят инструктажи по охране труда.

## **6. Проверка знаний требований охраны труда.**

6.1. Проверка знаний требований охраны труда работников, руководителей и должностных лиц проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их должностные обязанности.

6.2. Проверка знаний работников, после проведения обучения по вопросам охраны труда, проводится комиссией колледжа.

6.3. Состав комиссии утверждается приказом директора из должностных лиц, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. Комиссия правомочна, если в ее состав входит не менее трех представителей предприятия. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя и членов комиссии.

Возглавляет комиссию - директор предприятия.

В состав комиссии могут включаться представители Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве (по согласованию).

6.4. При первичной проверке знаний требований охраны труда у работников, допускаемых к выполнению работ повышенной опасности, в состав комиссии по проверке знаний включается представитель Госгорпромнадзора ЛНР.

Возможность участия представителя Госгорпромнадзора ЛНР в работе комиссии по проверке знаний решается его руководством после направления



письменного запроса на имя руководителя Госгорпромнадзора ЛНР.

6.5. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц Госгорпромнадзора ЛНР, других органов государственного надзора и контроля, а также органов исполнительной власти в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также администрации колледжа при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после произошедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками колледжа требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

6.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом установленной формы.

Срок хранения протоколов проверки знаний по вопросам охраны труда составляет не менее 5 лет.

6.7. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной проверке знаний работник к работе не допускается.

Разработано:  
инженер по охране труда



А.В. Ищенко

Согласовано:  
Председатель  
профсоюзного комитета



Т.И. Севастьянова