

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА  
ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»  
(ОП «КТД ЛГПУ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения инструктажей по охране труда**

г. Луганск  
2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА  
ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА»  
(ОП «КТД ЛГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «11» 09 2020 г. № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения инструктажей по охране труда**

В соответствии со статьёй 234 ТК ЛНР и приказа Госгорпромнадзора № 245 от 18.04.2019г, все работники, в том числе руководители Обособленного подразделения «Колледж технологии и дизайна Луганского государственного педагогического университета», обязаны проходить обучение охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Луганской Народной Республики и органом исполнительной власти.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, инженерно-технических работников, служащих и обучающихся.

1.2. Со всеми работниками, ОП «КТД ЛГПУ» (далее колледж) поступившими на работу, в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится во всех подразделениях с целью формирования у сотрудников колледжа сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Сотрудникам колледжа прививают основополагающие знания и умения, по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе выполнения ими их должностных обязанностей. Обучение сотрудников (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов их основной и дополнительной трудовой деятельности

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;

2.2. Вводный инструктаж с работниками проводит Специалист (Инженер по охране труда) по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж с обучающимися проводят кураторы групп или классные руководители.

2.4. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится по утвержденной Директором Колледжа и согласованной с председателем профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.5. Разрабатывается программа вводного инструктажа для сотрудников колледжа.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

## 3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в колледж работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- при выполнении работ не связанных с основными видами деятельности;
- при проведении массовых мероприятий;
- по пожарной безопасности;
- по электробезопасности;
- по профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- по безопасности на воде, на льду;
- по мерам безопасности при проведении спортивных и развлекательных мероприятий;
- по Антитеррористической защищенности объектов колледжа
- по профилактике криминогенных ситуаций;
- по правилам безопасного обращения с взрывоопасными предметами и веществами.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит руководитель подразделения.

3.3. О проведении первичного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

#### 4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, по инструкциям по охране труда на рабочем месте и по инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для работ с повышенной опасностью, повторный инструктаж проводится не реже 1 раз в 3 месяца.

4.3. Для инженерно-технических работников, обучающихся и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 6 месяцев, а противопожарный инструктаж

проводятся не реже одного раза в год.

4.4. Повторный инструктаж па рабочем месте регистрируется в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

## 5. Внеплановый инструктаж

### 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару или отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников и обучающихся одной профессии.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## 6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Разовые поручения оформляются письменным распоряжением руководителя подразделения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

6.3. Запрещается давать сотрудникам разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа делается в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

7. Общие требования

7.1. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью Ответственного за охрану труда колледжа.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников и обучающихся, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом Директора колледжа, утверждаются приказом Директора колледжа и согласовываются с председателем профсоюзного комитета.

7.3. Все инструкции по охране труда в колледже регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Разработал:  
Инженер по охране труда



А.В. Ищенко

Согласовано:  
Председатель  
профсоюзного комитета



Т.И. Севастьянова

приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА  
ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»  
(ОП «КТД ЛГПУ»)**

**ЖУРНАЛ**

**учета выдачи инструкций по охране труда**

Начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

