

Приложение № 2  
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории  
Луганской Народной Республики,  
утвержденному постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики от 29.12.2015  
№ 02-04/408/15(в редакции постановления Совета  
Министров Луганской Народной Республики  
от «24» июля 2018 года № 442/18)

**План допороговых закупок (с изменениями)  
на 2020 год  
ОП «Колледж технологий и дизайна ЛГПУ» ОГРН ЕГРЮЛ 71100610 КФК 070601  
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)**

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки(рос. руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет ЛНР	17.23.1	Изделия канцелярские, бумажные (Бумага ксероксная, дипломы, аттестаты, свидетельства, приложения и вкладыши к ним; справки, бланки по трудоустройству и профориентационные; журналы т/о и п/о)	12	21030,00 (Двадцать одна тысяча тридцать руб.00коп.)	Январь 2020- Декабрь 2020	Горяинова А.М.- зам.дир.по УР тел.47-50-03	КЕКР 2210 Смета 2020г: Бюдж. – 5285,00 руб. Спец.сч. и др. – 15745,00 руб
Государственный бюджет ЛНР	20.41.3	Мыло и средства моющие, средства для чистки и полировки (Моющие, дезинфекционные средства, мыло)	3	1190,00 (Одна тысяча сто девяносто руб. 00 коп)	Апрель 2020, Май 2020	Головина В.М.- Зав.складом тел.47-73-40	КЕКР 2210 Смета 2020г: Бюдж.-1190,00руб.
Государственный бюджет ЛНР	32.99.1	Уборы головные защитные, ручки для письма и карандаши, доски, штемпели для датирования, опечатывания и нумерации, штемпельные подушки (ручки карандаши, стержни, маркеры, скотч, кассовая лента штемпели для датирования, опечатывания и нумерации, штемпельные подушки)	7	4000,00 (Четыре тысячи руб. 00 коп)	Сентябрь 2020	Головина В.М.- Зав.складом тел.47-73-40	КЕКР 2210 Смета 2020г: Бюдж – 4000,00 руб.
Государственный бюджет ЛНР	19.20.2	Топливо жидкостное и газ; масла смазочные (Масла автомобильные)	1	826,00 (Восемьсот двадцать шесть руб 00 коп)	Июнь 2020	Глущенко А.М.- зам.дир. по АХР тел.47-50-01	КЕКР 2210 Смета 2020г: Спец.сч. и др -826,00
Государственный бюджет ЛНР	26.20.2	Устройства запоминающие полупроводниковые (флешка)	1	800,00 (Восемьсот руб 00 коп)	Март 2020	Гладких Д.А. – бухгалтер Тел. 47-50-01	КЕКР 2210 Смета 2020г: Бюдж. – 800,00 руб
Государственный бюджет ЛНР	26.20.4	Части и принадлежности к вычислительных машин (оперативная память)	1	2300,00 (Две тысячи тристо руб. 00 коп.)	Июнь 2020	Максименко Р.К.- сис.админ. тел.47-50-01	КЕКР 2210 Смета 2020: Бюдж.-2300,00руб.

Государственный бюджет ЛНР	85.60.1	Услуги образовательные вспомогательные (Обучение, повышение квалификации, аттестация ответственных лиц)	3	4267,00 (Четыре тысячи двести шестьдесят семь руб. 00 коп)	Апрель 2020, Июнь 2020,- Сентябрь 2020	Понкратова Л.С. нач.штаба ГО тел.47-73-40	КЕКР 2240 Смета 2020г: Бюдж.- 767,00 Спец. Счет, др источ.- 3500,00 руб.
Государственный бюджет ЛНР	81.22.1	Услуги по очистке объекта (Проверка и проверка дымовых и вентиляционных каналов)	1	5329,00 (Пять тысяч триста двадцать девять руб 00 коп)	Август 2020	Глущенко А.М.- зам.дир. по АХР тел.47-50-05	КЕКР 2240 Смета 2020г: Бюдж.-5329,00руб.
Государственный бюджет ЛНР	74.90.2	Услуги профессиональные, технические (Проверка и поверка счетчиков газа, манометров, газоанализаторов и т.д.)	12	5000,00 (Шесть тысяч восемьсот восемьдесят три руб. 00 коп)	Январь 2020-Декабрь 2020	Глущенко А.М.- зам.дир. по АХР тел.47-50-01	КЕКР 2240 Смета 2020г: Спец счет – 5000,00 руб
Государственный бюджет ЛНР	95.11.1	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования (Заправка картриджей, текущий ремонт принтера, МФУ)	12	3750,00 (Три тысячи семьсот пятьдесят руб 00 коп)	Январь 2020-Декабрь 2020	Максименко Р.К.- сис.админ. тел.47-50-01	КЕКР 2240 Смета 2020г: Бюдж.-3750,00руб.

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от «28.08.2020 г.» № 12

Председатель комиссии по конкурсным торгам



(подпись,

А.М. Глущенко  
Ф.И.О.)

**Примечание:**

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1- указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц календарного года в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.