

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от « 22 » февраля 2024
№ 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от «05» марта 2024
№ 130-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
на 2024-2025 учебный год**

Луганск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Многопрофильный педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» на 2024-2025 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии и на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (с изменениями);

- Положением о структурном подразделении «Многопрофильный педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования ”Луганский государственный педагогический университет”»;

- иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет) представленным Многопрофильным педагогическим колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.3. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам (Приложение 1) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж осуществляется отборочной комиссией в составе приемной комиссии

Университета (далее – отборочная комиссия). Председателем отборочной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемые ректором Университета.

2.3. Работу отборочной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии, который назначается ректором Университета.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными ректором Университета.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, со своим положением, лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

– настоящие Правила;

- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов отборочная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии +7959-542-05-76 и раздела на официальном сайте или официальной странице Колледжа ВКонтакте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 2).

4.2. Прием документов начинается с **17 июня 2024 года**.

4.2.1. Прием заявлений на очную форму обучения до **15 августа 2024 г.**

4.2.2. Прием заявлений на заочную форму обучения до **24 августа 2024 г.**

4.2.3. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября 2024 г.**

4.2.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа 2024 г.**

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. *Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- оригинал или копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий 3×4;
- медицинская справка по форме 086-у;
- в случае изменения фамилии оригинал или копию свидетельства о браке (справку из ЗАГС).

Для несовершеннолетних поступающих приём документов осуществляется в присутствии одного из родителей (законных представителей) при предъявлении последними документа, удостоверяющего личность.

4.3.2. *Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 6 фотографий 3х4;
- медицинская справка по форме 086-у;

- в случае изменения фамилии оригинал или копию свидетельства о браке (справку из ЗАГС).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Для несовершеннолетних поступающих приём документов осуществляется в присутствии одного из родителей (законных представителей) при предъявлении последними документа, удостоверяющего личность.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.3.4. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.5. Подтверждение социального статуса осуществляется поступающими посредством предоставления дополнительных документов и сведений к заявлению о приеме в Колледж.

4.3.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий отборочной комиссией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с Уставом и Положением образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям:

43.02.17 Технологии индустрии красоты;

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

44.02.04 Физическая культура.

Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в отборочную комиссию Колледжа;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

3) посредством электронной почты Колледжа.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.8. Документы поступающих регистрируются отборочной комиссией. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 3).

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 г № 915:

5.1.1. вступительные испытания **проводятся** при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам);

43.02.17 Технологии индустрии красоты;

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

49.02.01 Физическая культура;

54.02.01 Дизайн (по отраслям).

5.1.2. вступительные испытания **не проводятся** при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы;

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;

29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий;

43.01.09 Повар, кондитер;

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке – государственном языке РФ, оформляются протоколом.

5.2.1. Вступительные испытания для специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводятся в устной форме, носят интегрированный характер и включает 1 задание:

- выразительное чтение отрывка на выбор из произведения для детей дошкольного или младшего школьного возраста;

5.2.2. Вступительные испытания для специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся в виде сдачи нормативов, носят оценку общефизической подготовки (далее – ОФП), (бег 100м, 400м, 800м, прыжок в длину с разбега, силовые упражнения).

5.2.3. Вступительные испытания для специальностей 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) и 43.02.17 Технологии индустрии красоты, проводятся в устной форме, в виде собеседования по профнаправленности. Контрольно-оценочные средства разрабатываются самостоятельно экзаменационной комиссией.

| Объекты оценки | Критерии оценки | Задания для проведения оценочных процедур |
|---|---|--|
| Инвариантная часть | | |
| 1. Наличие у поступающего мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции, первичного опыта участия в социально-значимой деятельности. 2. Уровень и культура устной речи поступающего | обоснованность и логичность аргументов выбора специальности адекватность представлений о будущей профессиональной деятельности обоснованность и логичность прогнозирования поступающим будущей карьеры правильность слов и конструкций, чистота, выразительность речи эмоциональность, энергетика речи: темп и ритм, дикция, интонирование текста, звучность голоса, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд) | Профессиональная самопрезентация в виде короткого устного рассказа о себе (до 5 минут), о базовых представлениях будущей профессии, наличие необходимых психологических и профессиональных качеств для будущей профессиональной деятельности |

5.2.4. Вступительные испытания для специальностей 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводятся в виде творческого конкурса (рисунок).

Программа творческого конкурса разрабатывается и утверждается Колледжем, обнародуются на информационном стенде отборочной комиссии и официальном сайте Колледжа. В программе творческого конкурса содержатся критерии оценивания.

5.3. Результаты вступительных испытаний проводимых:

5.3.1. в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов;

5.3.2. в форме творческого конкурса (рисунок) заносятся в ведомость вступительного испытания, которая подписывается членами экзаменационной комиссии. Работы поступающих, выполненные на вступительных испытаниях, хранятся в личном деле. Работы поступающих, которые не приняты на обучение, хранятся на протяжении полугода, а затем уничтожаются, о чем составляется акт.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе в соответствии с программой вступительных испытаний, включающей критерии оценивания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем отборочной комиссией и доводится до сведения поступающих путем размещения информации на официальном сайте колледжа, а также на информационном стенде отборочной комиссии.

5.6. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения абитуриентов по окончании вступительных испытаний в данной группе; размещаются в форме списка на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами вступительных испытаний. Отборочная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включить в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании в сроки **не позднее 13:30 (по московскому времени) 10 августа** на очную форму получения образования на специальности среднего профессионального образования.

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании **до 25 августа 2024 года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде отборочной комиссии и на официальном сайте.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступивших, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов вступительных испытаний, индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.3.1. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.4. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема (Приложение 4).

Средний балл документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, который учитывается при зачислении, рассчитывается по 5-балльной системе.

Оценки из документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, которые выставлены по 12-балльной системе, учитываются таким образом:

оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»;

оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»;

оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»;

оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

8.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7. Преимущественное право на зачисление в Колледж имеют:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других

войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением такого оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области: – военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»); – лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; – сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

16) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября 2024 г.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»


Ю.И. Деркач

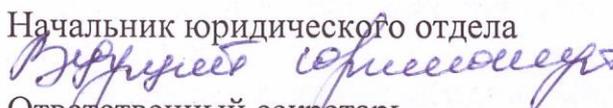
СОГЛАСОВАНО:

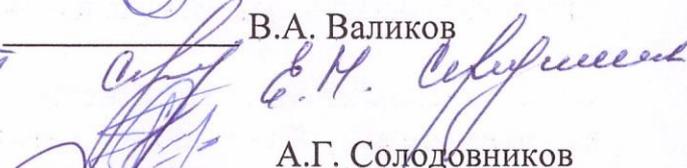
Проректор
по учебно-методической работе


Е.Н. Дятлова

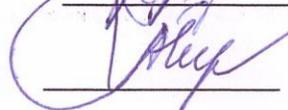
Начальник юридического отдела

Ответственный секретарь
приемной комиссии


В.А. Валиков


А.Г. Солодовников

Директор МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»


А.С. Авершина

**Образовательные программы среднего профессионального образования,
по которым осуществляется прием в образовательную организацию в
2024/2025 учебном году**

| Код | Профессия/Специальность | Объем КЦП | |
|----------|---|-----------|---------|
| | | очная | заочная |
| | Всего: 325 | 305 | 20 |
| 09.02.01 | Компьютерные системы и комплексы | 25 | |
| 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | 20 | |
| 29.01.33 | Мастер по изготовлению швейных изделий | 15 | |
| 29.02.10 | Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) | 15 | |
| 43.01.09 | Повар, кондитер | 50 | |
| 43.02.17 | Технологии индустрии красоты | 25 | |
| 44.02.01 | Дошкольное образование | 35 | 10 |
| 44.02.02 | Преподавание в начальных классах | 45 | 10 |
| 46.02.01 | Документационное обеспечение управления и архивоведения | 20 | |
| 49.02.01 | Физическая культура | 30 | |
| 54.02.01 | Дизайн (по отраслям) | 25 | |

**Многопрофильный педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»**

Директору МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Авершиной А.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

| | |
|--|---|
| Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____ | Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ Идентификационный код: _____ СНИЛС: _____ ИНН: _____ Наличие паспорта: <input type="checkbox"/> - ЛНР <input type="checkbox"/> - РФ <input type="checkbox"/> - ДНР <input type="checkbox"/> - Украина |
|--|---|

Проживающий (-ая) по адресу _____

Телефон: дом. _____ моб. _____ ; e-mail _____

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на:

| Специальность/ профессия | Основа Обучения*1 | Категория приема*2 |
|--------------------------|-------------------|--------------------|
| | | |

*1 Указать основу обучения:

За счет ассигнований (Б);

За счет физических и (или) юридических лиц (К)

*2 Указать категорию приема:

Общий конкурс (ОК),

В пределах квоты лиц, имеющих особые права (ОП)

и к вступительным испытаниям _____

О себе сообщаю следующее:

Предыдущее образование: _____ окончил (-а) в _____ году
образовательное учреждение _____

Документ установленного образца:

Тип документа _____ серия, № _____ дата выдачи _____

При поступлении имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) **особые права:** _____

Документ, подтверждающий наличие особых прав: _____

Прошу при приеме на обучение учесть следующие **индивидуальные достижения:**

| Наименование достижения | Тип документа | Реквизиты документа |
|-------------------------|---------------|---------------------|
| | | |

Нуждаюсь в предоставлении общежития Не нуждаюсь в предоставлении общежития

Дополнительная информация:

Отец: _____ телефон _____

Место работы _____

Мать: _____ телефон _____

Место работы _____

В случае не поступления на обучение оригиналы поданных документов прошу вернуть:

(указать способ возврата документов: передача лицу, отозвавшему документы, или доверенному лицу с указанием Ф.И.О. доверенного лица)

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение), использование, уничтожение образовательным учреждением вышеуказанных персональных данных в целях зачисления в образовательное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение), использование, уничтожение образовательным учреждением вышеуказанных персональных данных в целях зачисления в образовательное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» своего несовершеннолетнего ребёнка

Подпись родителя
(законного
представителя)

Заверяю факт своего ознакомления:

| | |
|---|----------------------|
| с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации | _____ |
| | подпись поступающего |
| с информацией о предоставляемых абитуриентами особых правах и преимуществах при приеме на обучение | _____ |
| | подпись поступающего |
| с датами завершения подачи абитуриентами оригинала документа об образовании/согласия на зачисление | _____ |
| | подпись поступающего |
| с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляционных жалоб по результатам вступительных испытаний | _____ |
| | подпись поступающего |
| согласен(-на) на психологическое сопровождение в рамках плана работы на протяжении всего периода обучения (воспитания) | _____ |
| | подпись поступающего |
| Подтверждаю: отсутствие у меня диплома о среднем профессиональном образовании, полученного по программам подготовки специалистов среднего звена | _____ |
| | подпись поступающего |
| Подтверждаю: отсутствие у меня диплома о среднем профессиональном образовании, полученного по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | _____ |
| | подпись поступающего |
| Гарантирую: факт отсутствия трудоустройства на начало учебного года | _____ |
| | подпись поступающего |
| Дата заполнения: « _____ » _____ 20 _____ | _____ |
| | подпись поступающего |
| Подпись ответственного лица приемной комиссии Дата проверки заявления: « _____ » _____ 20 _____ | _____ |
| | подпись |

**Многопрофильный педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»**

РАСПИСКА

о получении документов

№ _____

Получено от _____
(фамилия, имя, отчество)

такие документы:

1. Заявление;
2. Фото _____ шт.;
3. Медицинские справки 086/у (оригинал/копия), 063/у (оригинал/копия);
4. Документ об образовании (оригинал/копия):
серия _____, № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
выдан _____
5. Копии:
СНИЛС _____
ИНН _____
6. Другие документы:

Копии, заменены на оригиналы « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись ответственного секретаря)

Принял:

Сотрудник
приемной комиссии

Ответственный секретарь
приемной комиссии

(подпись) (фамилия ,инициалы)

(подпись) (фамилия ,инициалы)

М.П.

Примечания:

1. В случае потери расписки поступающий должен незамедлительно сообщить в приемную комиссию.
2. Копии документов и фотографии хранятся в течение всего обучения поступающего.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

**Перечень профильных предметов документа об образовании
с учетом профиля получаемого профессионального образования**

| Профиль получаемого профессионального образования | Специальность | Предмет |
|--|---|--|
| Технический | 09.02.02 Компьютерные системы и комплексы | Информатика |
| | 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. | Физика |
| | 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) | Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия |
| Социально-экономический | 43.01.09 Повар, кондитер 43.02.17 Технологии индустрии красоты | Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия |
| | 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | Информатика |
| Гуманитарный | 54.02.01 Дизайн (по отраслям) 49.02.01 Физическая культура | История |
| | 44.02.01 Дошкольное образование | Литература |
| | 44.02.02 Преподавание в начальных классах | Русский язык |