

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК,  
представитель работодателя

*Нелеха Г.С.*  
*Собле*  
2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

*А.С. Авершина*  
А.С. Авершина  
2023 г.



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников  
среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальность 44.02.01 Дошкольное образование  
2023-2024 учебный год

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол № 4  
от «01» 12 2023 г.

Луганск 2023

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой методической комиссии преподавателей специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Протокол № 3  
« 09 » 11 2024 г.

Председатель ЦМК  
И.В. Панарина / И.В. Панарина

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании методического совета Многопрофильного педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Протокол № 3  
« 16 » 11 2023 г.

Заместитель директора по УМР  
М.И. Белоусова / М.И. Белоусова

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «44.02.01 Дошкольное образование».

**Автор-составитель:**

Панарина И.В., преподаватель МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ», специалист высшей категории.

Программа рассмотрена и одобрена как соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, запросам и требованиям работодателей:

- решением Методического совета колледжа от 16.11.2023 (протокол № 3);
- решением Педагогического совета колледжа от 01.12.2023 (протокол № 4) с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии 2023 года Ю.А. Новохатского, заведующего Государственным учреждением Луганской Народной Республики «Луганское дошкольное общеобразовательное учреждение – ясли-сад компенсирующего вида № 123».

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
3 ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	7
4 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	7
5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	7
6 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	8
7 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	10
7.1 Требования к структуре выпускной квалификационной работы .....	10
7.2 Правила оформления выпускной квалификационной работы.....	11
7.3 Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	11
8 ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	12
9 СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	13
10 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ А Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ .....	23

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 № 743 (зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2022 № 70195);

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762;

– Федеральным законом от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.02.2023 № 137 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденным приказом директора ОП «МПК ЛГПУ» от 31.10.2022 №180-ОД.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня готовности выпускника к самостоятельной деятельности по профилю специальности, сформированности общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА.

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

## **Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

## 2. Организация различных видов деятельности и общения детей:

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

## 3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий

## 4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации (учреждения):

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации (учреждении).

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации (учреждения), работающих с группой.

## 5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

## **2 ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР. Для программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование вид ВКР – дипломная работа.

## **3 ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ГИА включает подготовку и защиту дипломной работы.

Данный вид аттестации позволяет решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и время прохождения производственной практики;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовки выпускников.

В соответствии с ФГОС СПО, календарным графиком учебного процесса, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

## **4 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Сроки проведения ГИА в 2023-2024 учебном году устанавливаются в соответствии с планом учебного процесса для ППССЗ 44.02.01 Дошкольное образование 2020-2021 учебный год набора.

## **5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных компетенций.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в



разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией специальности. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и иметь практико-ориентированный характер.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов: выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), в рамках соответствующего профессионального модуля; выполненных ранее практических заданий; конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителя и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом по колледжу. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ представлен в приложении А к настоящей Программе ГИА.

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

При подготовке ВКР приказом по колледжу каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты по отдельным частям ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- рекомендации по сбору необходимого для выполнения ВКР материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения ВКР вопросам теоретического и практического характера;
- консультирование по оформлению всех частей ВКР в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;



– продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ГОС СПО.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается председателем цикловой комиссии и подписывается руководителем ВКР.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Контроль выполнения требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер. Нормоконтролерами могут назначаться высококвалифицированные преподаватели, также функции нормоконтролера может выполнять сам руководитель ВКР.

Нормоконтролер имеет право возвращать ВКР в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.; требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам; не подписывать ВКР в случаях невыполнения требований.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв общей оценкой руководителя по дипломной работе.

Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются руководитель по отдельным вопросам дипломной работы, а именно: консультант раздела охраны труда работы.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

## **7 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **7.1 Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

По структуре ВКР состоит из следующих компонентов: титульный лист, задание на ВКР, содержание, введение, основная часть с разбивкой на разделы, подразделы (пункты и подпункты), заключение, список использованных источников. При необходимости в ВКР могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложений.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель, задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (разделы, подразделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название разделов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (раздела).

**Структура основной части ВКР по основным видам деятельности согласно стандарту по специальности должна включать в себя следующее содержание:**

**ВВЕДЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ**

1.1 Психолого-педагогические основы исследуемой проблемы

1.2 Возрастные особенности развития детей

1.3 Современные методические подходы в области образования к решению исследуемой проблемы

**РАЗДЕЛ 2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ**

2.1 Анализ опыта современных педагогов-практиков

2.2 Измерение психолого-педагогических качеств испытуемых

2.3 Собственные подходы в применении определенных педагогических средств

**ОХРАНА ТРУДА**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЯ

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите ВКР.

Список использованных источников содержит сведения об источниках, использованных при выполнении дипломного проекта (учебники, учебные пособия, справочная литература, учебно-методические пособия, нормативно-технические документы, стандарты, книги, периодические издания, электронные ресурсы сети INTERNET и др.) и отражены ссылками в тексте.

Издания в списке использованных источников приводятся в алфавитном порядке. ГОСТы, СНИПы, справочники включаются в список соответственно на буквы «Г» и «С».

Описание источника в списке должно содержать все основные сведения об издании: фамилию и инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Все использованные источники нумеруются арабскими цифрами с точкой и набираются с абзацного отступа.

Объем ВКР должен составлять не менее 50 страниц машинопечатного текста (без учета приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием персонального компьютера, в текстовом редакторе MS Word, оформлен шрифтом Times New Roman, размер 14, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм).

### **7.2 Правила оформления выпускной квалификационной работы**

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденным приказом ОП «МПК ЛГПУ» от 31.10.2022 № 180-ОД, а также Методическими рекомендациями по оформлению выпускных квалификационных работ, утвержденных решением методического совета ОП «МПК ЛГПУ».

### **7.3 Рецензирование выпускной квалификационной работы**

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются педагогическими работниками образовательных организаций высшего образования, специалистами из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом по колледжу.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

На рецензирование одной дипломной работы предусмотрено 2 часа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК).

## **8 ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

В ГЭК должны быть представлены следующие документы:

- приказ об организации и проведении ГИА по образовательной программе;
- настоящая Программа ГИА;
- выполненные ВКР с отзывом и рецензией;
- зачетные книжки обучающихся;
- сводная ведомость итоговых оценок;
- приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказ о допуске студентов к защите ВКР.

Также ГЭК могут быть предъявлены документы, подтверждающие учебные достижения обучающегося (грамоты и дипломы участника олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.д.).

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения ВКР.

При определении оценки защиты ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя ВКР;
- мнение рецензента ВКР;
- практическая значимость работы.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной повторной защиты студентом дипломной работы.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- места для выпускников, родителей выпускников, социальных партнеров;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- программное обеспечение общего назначения.

## **9 СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Фонд оценочных средств включает в себя:

1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.
2. Темы выпускных квалификационных работ.
3. Задания на выпускную квалификационную работу.

4. Критерии оценки ВКР руководителем ВКР.
5. Форма отзыва на ВКР руководителя.
6. Критерии оценки ВКР рецензентом.
7. Форма рецензии на ВКР.
8. Критерии оценивания защиты ВКР.

### Оценивание защиты выпускной квалификационной работы

Оценивание уровня сформированности профессиональных компетенций осуществляется по факту проявления качественных показателей при защите ВКР по направлению организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

Компетенции	Признаки проявления компетенций
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение целей, задач, содержания физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>– целесообразность выбора форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми с учетом возраста;</li> <li>– составление плана мероприятий двигательного режима с учетом возраста и режимом работы образовательной организации осуществление взаимосвязи плана работы с контролем (диагностикой).</li> </ul>
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ проведения режимных моментов (умывание, питание, одевание, сон) с детьми дошкольного возраста воспитателем;</li> <li>– создание педагогических условий проведения режимных моментов в соответствии с возрастом детей;</li> <li>– организация режимных моментов в соответствии с возрастом детей;</li> <li>– организация процесса адаптации детей к условиям дошкольного образовательной организации</li> </ul>
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	<ul style="list-style-type: none"> <li>– показ техники выполнения физических упражнений, ритмических движений под музыку;</li> <li>– анализ проведения мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, физкультурного занятия, прогулки, закаливания, физкультурных досугов и праздников) в условиях дошкольного образовательной организации;</li> <li>– организация мероприятий двигательного режима с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;</li> <li>– подбор методических приемов организации двигательной активности;</li> <li>– соблюдение техники безопасности в процессе проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;</li> <li>– целесообразность подбора физкультурного оборудования для реализации двигательного режима</li> </ul>

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявление первых признаков детских заболеваний;</li> <li>– обоснование мер профилактики детских заболеваний;</li> <li>– осуществление педагогического контроля состояния физического здоровья и психического благополучия.</li> </ul>
---	--

Оценивание уровня сформированности профессиональных компетенций осуществляется по факту проявления качественных показателей при защите ВКР по направлению организация различных видов деятельности и общения детей:

<b>Компетенции</b>	<b>Признаки проявления компетенций</b>
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие образовательно – воспитательных целей особенностям возраста, группы и отдельных воспитанников;</li> <li>– соответствие конкретных задач воспитания и развития личности дошкольника в процессе различных видов деятельности и общения поставленным целям;</li> <li>– соответствие содержания различных видов деятельности и общения детей поставленным целям и конкретным задачам;</li> <li>– обоснованность выбора конкретных методов и приемов руководства деятельностью и общением детей</li> </ul>
ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– высокий уровень готовности и способности организовывать игры детей, участвовать в играх в качестве партнёра;</li> <li>– полнота реализации поставленных целей и задач воспитания и развития личности дошкольника в процессе игровой деятельности;</li> <li>– грамотность выбора и эффективность использования разнообразных методов руководства (прямых и косвенных) игровой деятельностью детей с учётом возраста и вида игр;</li> <li>– грамотность выбора способов и критериев диагностики уровней развития игровой деятельности отдельного ребенка;</li> <li>– эффективность использования диагностического инструментария;</li> <li>– качество интерпретации результатов диагностики</li> </ul>
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание	<ul style="list-style-type: none"> <li>– высокий уровень готовности и способности организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности;</li> <li>– готовность и способность участвовать в совместном труде дошкольников в качестве партнёра;</li> <li>– полнота реализации поставленных целей и задач воспитания и развития личности дошкольника в процессе трудовой деятельности;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотность выбора и эффективность использования разнообразных методов руководства (прямых и косвенных) трудом детей с учётом возраста и вида труда;</li> <li>– грамотность выбора способов и критериев диагностики уровней развития навыков различных видов трудовой деятельности у детей дошкольного возраста;</li> <li>– эффективность использования диагностического инструментария;</li> <li>– качество интерпретации результатов диагностики</li> </ul>
ПК 2.4. Организовывать общение детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– высокий уровень готовности и способности общаться с детьми в повседневной жизни и различных видах деятельности; использовать вербальные и невербальные средства общения с учётом возраста детей;</li> <li>– грамотность выбора и эффективность использования вербальных и невербальных средств стимулирования, поддержки и помощи детям, испытывающим затруднения в общении;</li> <li>– полнота реализации поставленных целей и задач воспитания и развития личности дошкольника в процессе общения с детьми;</li> <li>– грамотность выбора способов и критериев оценки коммуникативных навыков и культуры общения у детей дошкольного возраста;</li> <li>– эффективность использования диагностического инструментария;</li> <li>– качество интерпретации результатов диагностики</li> </ul>
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– высокий уровень готовности и способности организовывать и руководить продуктивными видами деятельности дошкольников с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;</li> <li>– полнота реализации поставленных целей и задач воспитания и развития личности дошкольника в процессе продуктивных видов деятельности;</li> <li>– грамотность выбора и эффективность использования разнообразных методов руководства продуктивными видами деятельности детей с учётом возраста и вида деятельности;</li> <li>– грамотность выбора способов и критериев оценки продуктов детской художественно - творческой деятельности;</li> <li>– эффективность использования диагностического инструментария;</li> <li>– качество интерпретации результатов диагностики</li> </ul>
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– высокий уровень готовности и способности организовывать детский досуг, готовить и проводить праздники и развлечения с детьми в образовательной организации;</li> <li>– полнота реализации поставленных целей и задач воспитания и развития личности дошкольника в процессе проведения праздников и развлечений для детей;</li> <li>– грамотность выбора и эффективность использования</li> </ul>

	разнообразных методов, форм и средств организации развлечений и праздников для детей с учётом возраста и индивидуальных особенностей
ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективность использования инструментов анализа содержания, методов, форм, средств организации и руководства различными видами деятельности и общения детей;</li> <li>– эффективность использования инструментов анализа проблемных педагогических ситуаций, возникающих в процессе различных видов деятельности и общения детей;</li> <li>– эффективность использования инструментов анализа педагогических условий, способствующих возникновению и развитию общения;</li> <li>– качество самоанализа, самоконтроля в процессе организации и руководства различными видами деятельности и общения детей;</li> <li>– логичность замечаний и рекомендаций, выполненных на основе анализа и самоанализа педагогической деятельности</li> </ul>

Оценивание уровня сформированности профессиональных компетенций осуществляется по факту проявления качественных показателей при защите ВКР **по направлению** организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:

<b>Компетенции</b>	<b>Признаки проявления компетенций</b>
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника форме организации обучения, виду занятия и особенностям возраста;</li> <li>– соответствие задач обучения, воспитания и развития личности дошкольников поставленным целям;</li> <li>– качество оценивания задач обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;</li> <li>– использование разнообразных методов, форм и средств организации деятельности детей на занятиях;</li> <li>– обоснованность выбора конкретных методов и приемов обучения;</li> <li>– качество проектирования структуры занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников</li> </ul>
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота реализации на занятии поставленных задач обучения, воспитания и развития личности дошкольников;</li> <li>– эффективность использования разнообразных методов, форм и средств организации деятельности детей на занятиях;</li> <li>– владение техническими средствами обучения (ТСО) в образовательном процессе</li> </ul>

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сравнение целесообразности применяемых методов обучения с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;</li> <li>– грамотность выбора средств определения результатов обучения, качество интерпретации результатов диагностики;</li> <li>– целесообразность выбора способов коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</li> <li>– качество планирования программы работы с одаренными детьми и детьми, имеющими трудности в обучении, в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности</li> </ul>
ПК 3.4. Анализировать занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективное использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивания современных образовательных технологий;</li> <li>– качество самоанализа, самоконтроля при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;</li> <li>– логичность замечаний и рекомендаций, выполненных на основе анализа и самоанализа педагогической деятельности</li> </ul>
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность, содержательность и полнота оформления педагогических разработок;</li> <li>– соответствие педагогических разработок методическим требованиям;</li> <li>– вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности</li> </ul>

Оценивание уровня сформированности профессиональных компетенций осуществляется по факту проявления качественных показателей при защите ВКР **по направлению** взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации (учреждения):

<b>Компетенции</b>	<b>Признаки проявления компетенций</b>
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение целей и задач работы с родителями;</li> <li>– создание плана (циклограммы) работы с родителями и методических рекомендаций, пособий для родителей</li> </ul>
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение навыками психолого-педагогического, семейного консультирования;</li> <li>– установление психологического контакта с родителями;</li> <li>– консультирование по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;</li> <li>– ведение отчетной документации по результатам</li> </ul>

	индивидуальных консультаций с родителями
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации (учреждении)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение разнообразных форм работы с семьей;</li> <li>– привлечение родителей дошкольников к проведению совместных мероприятий;</li> <li>– оформление информационных стендов, выставок, образовательных достижений детей.</li> </ul>
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение диагностики процесса взаимодействия с родителями с целью его коррекции.</li> <li>– осуществление психолого-педагогического анализа процесса и результатов работы с родителями;</li> <li>– внесение изменений в процесс взаимодействия с родителями на основе анализа</li> </ul>
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации (учреждения), работающих с группой	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение целей и задач взаимодействия с сотрудниками образовательной организации: медицинский работник, логопед, педагог-психолог, заведующий и другие;</li> <li>– использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с сотрудниками образовательной организации;</li> <li>– организация профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающих с группой детей</li> </ul>

Оценивание уровня сформированности профессиональных компетенций осуществляется по факту проявления качественных показателей при защите ВКР по направлению методическое обеспечение образовательного процесса:

Компетенции	Признаки проявления компетенций
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оптимальный выбор учебно-методического комплекта;</li> <li>– учет особенностей возраста воспитанников, групп и отдельных воспитанников при выборе программ и составлении учебно-тематических планов;</li> <li>– разработка методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности.</li> <li>– соответствие разработанных учебно-методических материалов государственного образовательного стандарта дошкольного образования</li> </ul>
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение требований к созданию предметно-развивающей среды в группе;</li> <li>– эффективность проектирования, построения, коррекции развивающей среды в дошкольной образовательной организации;</li> <li>– качество презентации элементов развивающей среды;</li> <li>– соответствие образовательного пространства</li> </ul>

	<p>возрастным особенностям воспитанников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проектирование предметно-развивающей среды в группе</li> </ul>
<p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области дошкольного образования;</li> <li>– обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера;</li> <li>– сравнение эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;</li> <li>– эффективное использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивания образовательных технологий в дошкольном образовании;</li> <li>– логичность составленной программы профессионального совершенствования.</li> </ul>
<p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность оформления педагогических разработок;</li> <li>– соответствие педагогических разработок методическим требованиям;</li> <li>– вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности;</li> <li>– правильность, содержательность и полнота оформления портфолио педагогических достижений</li> </ul>
<p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективное использование приемов организации проектной деятельности воспитанников детского сада;</li> <li>– обоснованность (правильность) планирования исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>– владение технологией разработки и методикой проведения занятий-проектов;</li> <li>– правильность оформления результатов педагогического исследования;</li> <li>– результативность участия в исследовательской и проектной деятельности.</li> </ul>

Оценивание уровня сформированности общих компетенций осуществляется по факту проявления качественных показателей при защите ВКР по вышеуказанным направлениям:

Компетенции	Признаки проявления компетенций
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– активная деятельность на практике;</li> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии через участие в семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства;</li> <li>– участие в профориентационной работе колледжа;</li> <li>– участие студенческих олимпиадах, научных конференциях</li> </ul>
<p>ОК 2. Организовывать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональное планирование и организация</li> </ul>

собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>собственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор оптимального алгоритма собственной деятельности (формы и методы соответствуют целям и задачам);</li> <li>– демонстрация навыков тайм-менеджмента (своевременность сдачи заданий, отчетов и т.д.)</li> </ul>
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах;</li> <li>– демонстрация навыков работы с учебной, научно-профессиональной и профессиональной литературой;</li> <li>– демонстрация навыков работы с нормативно-правовыми актами;</li> <li>– демонстрация навыков отбора необходимой информации.</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использования информационных технологий в процессе обучения (выполнение схем, графических работ, презентаций);</li> <li>– демонстрация навыков использования ИК технологий;</li> <li>– освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности;</li> <li>– оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков выполнения групповых заданий с четким разделением функций;</li> <li>– демонстрация навыков ведения дискуссии;</li> <li>– проявление толерантности по отношению к иному мнению, в том числе критике;</li> <li>– демонстрация лояльного отношения к руководителю (педагогу), в том числе четкое исполнение инструкций, приказов;</li> <li>– соблюдение правил трудового распорядка (в том числе правила поведения в образовательном учреждении)</li> </ul>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение выявлять профессиональные проблемы;</li> <li>– умение формировать профессиональные задачи;</li> <li>– умение проводить поэтапную проверку результатов своей деятельности путем сравнения ее результатов с образом цели;</li> <li>– умение аргументированно оценивать результаты своей деятельности;</li> <li>– умение наметить план корректирующих мероприятий;</li> <li>– адекватно реагировать на критические замечания преподавателя</li> </ul>
ОК 8. Самостоятельно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективность планирования обучающимися</li> </ul>

определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	– систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	– систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	– владение знаниями о правовых документах, на основе которых осуществляется профессиональная педагогическая деятельность; – способность применять правовые нормы в построении своей профессиональной деятельности

Для получения итоговой оценки защиты дипломного проекта заполняется сводный лист оценки защиты ВКР (приложение Д), в который заносятся оценки в пятибалльной системе всех членов ГЭК. В столбце «Итоговая оценка» проставляется итоговая оценка, которая рассчитывается как среднеарифметическое значение от оценок членов ГЭК данному студенту. В случае если среднеарифметическая оценка «спорная» между двумя значениями, председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

На основании сводного листа оценки защиты ВКР заполняется Протокол заседания ГЭК.

## 10 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Развитие познавательных интересов у детей старшего дошкольного возраста в процессе экспериментирования.
2. Роль сюжетно-ролевой игры в формировании межличностных отношений детей 5 года жизни.
3. Дидактическая игра как средство развития операций мышления старших дошкольников.
4. Работа со стихами как средство развития памяти детей 4-5 лет в условиях ДОУ.
5. Развитие эмоциональной сферы детей 5-6 лет через изобразительную деятельность.
6. Формирование представлений о временах года через различные техники рисования.
7. Использование конструкторов LEGO в развитии творческой активности детей дошкольного возраста.
8. Народная игрушка как средство формирования эмоциональной сферы у детей раннего возраста.
9. Пальчиковые игры и нетрадиционные техники рисования как средства развития мелкой моторики у детей четвертого года жизни.
10. Педагогическое сопровождение детей раннего возраста в период адаптации к дошкольному учреждению.
11. Музыка как средство активизации творческого воображения детей дошкольного возраста.
12. Роль семьи в трудовом воспитании детей дошкольного возраста.
13. Взаимодействие ОУ с семьей в период адаптации ребенка раннего возраста к ОУ.
14. Совместная работа с семьей в формировании читательских интересов детей старшего дошкольного возраста.
15. Развитие восприятия цвета у детей дошкольного возраста через изобразительную деятельность.
16. Использование нетрадиционных техник рисования в развитии творческого воображения у детей старшего дошкольного возраста.
17. Сюжетное рисование по сказкам как средство развития монологической речи старших дошкольников.
18. Природа как источник развития творчества в изобразительной деятельности дошкольников.

19. Развитие словаря детей младшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с предметным миром.

20. Развитие связной речи детей дошкольного возраста как условие овладения коммуникативными компетенциями.

21. Развитие фонематического слуха у дошкольников как условие совершенствования подготовки к овладению грамотой.

22. Усвоение математических представлений и понятий как условие развития математических способностей детей старшего дошкольного возраста.

23. Возможности использования прогулки для обогащения логико-математического опыта детей.

24. Пути формирования представления старших дошкольников о здоровом образе жизни.

25. Физкультурные праздники и досуги в совершенствовании двигательных навыков у детей младшего дошкольного возраста.

26. Физические упражнения с мячом как средство развития ловкости у детей старшего дошкольного возраста.

27. Развитие скоростных способностей на занятиях по обучению дошкольников спортивным играм.

28. Использование элементов игры в футбол для развития координационных способностей детей старшего дошкольного возраста.

29. Развитие познавательных интересов у детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с явлениями неживой природы.

30. Формирование у дошкольников гуманного отношения к природе в процессе ознакомления с ростом и развитием растений (животных).

31. Использование моделей для формирования у детей дошкольного возраста представлений о растениях (животных).

32. Ознакомление детей младшего дошкольного возраста с растениями (животными) в процессе наблюдений в природе.

33. Воспитание культуры общения у детей старшего дошкольного возраста в условиях семьи.