

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК,
представитель работодателя

Заванкина Н.В.
«04» 12 2023 г.
М.П. «ИНТЕЛЛЕКТ»
ИНН 9403008016
ФЕДЕРАЦИЯ ПНР ГОРОД ЛУГАНСК

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

А.С. Авершина
«04» 12 2023 г.
М.П. МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников
среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена
специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
2023-2024 учебный год

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол № 4

от «01» 12 2023 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой методической комиссией преподавателей специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Протокол № 3
« 07 » 11 2024 г.

Председатель ЦМК
И.В. Панарина / И.В. Панарина

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании методического совета Многопрофильного педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Протокол № 3
« 16 » 11 2023 г.

Заместитель директора по УМР
М.И. Белоусова / М.И. Белоусова

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «44.02.02 Преподавание в начальных классах».

Автор-составитель:

Панарина И.В., преподаватель МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ», специалист высшей категории.

Программа рассмотрена и одобрена как соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, запросам и требованиям работодателей:

- решением Методического совета колледжа от 16.11.2023 (протокол № 3)
- решением Педагогического совета колледжа от 01.12.2023 (протокол № 4) с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии 2023 года Н.Ю. Варанкиной, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский учебно-воспитательный комплекс «Интеллект».

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
3 ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
4 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	7
6 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	8
7 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	10
7.1 Требования к структуре выпускной квалификационной работы	10
7.2 Правила оформления выпускной квалификационной работы.....	11
7.3 Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	11
8 ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	12
9 СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	13
10 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ	21

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 № 742 (зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2022 № 70193);

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762;

– Федеральным законом от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 27.02.2023 № 137 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденным приказом директора ОП «МПК ЛГПУ» от 31.10.2022 №180-ОД.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня готовности выпускника к самостоятельной деятельности по профилю специальности, сформированности общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА.

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Учитель начальных классов должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной направленности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Учитель начальных классов должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся:

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

3. Классное руководство:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации (учреждения), работающих с классом

4. Методическое обеспечение образовательного процесса:

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации (учреждения), особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

2 ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР. Для программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах вид ВКР – дипломная работа.

3 ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА включает подготовку и защиту дипломной работы.

Данный вид аттестации позволяет решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и время прохождения производственной практики;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовки выпускников.

В соответствии с ФГОС СПО, календарным графиком учебного процесса, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

4 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сроки проведения ГИА в 2023-2024 учебном году устанавливаются в соответствии с планом учебного процесса для ПСССЗ 44.02.02 Преподавание в начальных классах 2020-2021 учебный год набора.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных компетенций.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией специальности. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и иметь практико-ориентированный характер.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов: выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), в рамках соответствующего профессионального модуля; выполненных ранее практических заданий; конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителя и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом по колледжу. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ представлен в приложении А к настоящей Программе ГИА.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

При подготовке ВКР приказом по колледжу каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты по отдельным частям ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- рекомендации по сбору необходимого для выполнения ВКР материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения ВКР вопросам теоретического и практического характера;
- консультирование по оформлению всех частей ВКР в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается председателем цикловой комиссии и подписывается руководителем ВКР.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Контроль выполнения требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер. Нормоконтролерами могут назначаться высококвалифицированные преподаватели, также функции нормоконтролера может выполнять сам руководитель ВКР.

Нормоконтролер имеет право возвращать ВКР в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.; требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам; не подписывать ВКР в случаях невыполнения требований.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв общей оценкой руководителя по дипломной работе.

Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются руководитель по отдельным вопросам дипломной работы, а именно: консультант раздела охраны труда работы.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

7 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

По структуре ВКР состоит из следующих компонентов: титульный лист, задание на ВКР, содержание, введение, основная часть с разбивкой на разделы, подразделы (пункты и подпункты), заключение, список использованных источников. При необходимости в ВКР могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложений.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель, задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (разделы, подразделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название разделов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (раздела).

Структура основной части ВКР по основным видам деятельности согласно стандарту по специальности должна включать в себя следующее содержание:

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ

1.1 Психолого-педагогические основы исследуемой проблемы

1.2 Возрастные особенности развития детей

1.3 Современные методические подходы в области образования к решению исследуемой проблемы

РАЗДЕЛ 2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ

2.1 Анализ опыта современных педагогов-практиков

2.2 Измерение психолого-педагогических качеств испытуемых

2.3 Собственные подходы в применении определенных педагогических средств

ОХРАНА ТРУДА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЯ

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите ВКР.

Список использованных источников содержит сведения об источниках, использованных при выполнении дипломного проекта (учебники, учебные пособия, справочная литература, учебно-методические пособия, нормативно-технические документы, стандарты, книги, периодические издания, электронные ресурсы сети INTERNET и др.) и отражены ссылками в тексте.

Издания в списке использованных источников приводятся в алфавитном порядке. ГОСТы, СНИПы, справочники включаются в список соответственно на буквы «Г» и «С».

Описание источника в списке должно содержать все основные сведения об издании: фамилию и инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Все использованные источники нумеруются арабскими цифрами с точкой и набираются с абзацного отступа.

Объем ВКР должен составлять не менее 50 страниц машинопечатного текста (без учета приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием персонального компьютера, в текстовом редакторе MS Word, оформлен шрифтом Times New Roman, размер 14, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм).

7.2 Правила оформления выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденным приказом ОП «МПК ЛГПУ» от 31.10.2022 № 180-ОД, а также Методическими рекомендациями по оформлению выпускных квалификационных работ, утвержденных решением методического совета ОП «МПК ЛГПУ».

7.3 Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются педагогическими работниками образовательных организаций высшего образования, специалистами из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом по колледжу.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

На рецензирование одной дипломной работы предусмотрено 2 часа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК).

8 ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

В ГЭК должны быть представлены следующие документы:

- приказ об организации и проведении ГИА по образовательной программе;
- настоящая Программа ГИА;
- выполненные ВКР с отзывом и рецензией;
- зачетные книжки обучающихся;
- сводная ведомость итоговых оценок;
- приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказ о допуске студентов к защите ВКР.

Также ГЭК могут быть предъявлены документы, подтверждающие учебные достижения обучающегося (грамоты и дипломы участника олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.д.).

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения ВКР.

При определении оценки защиты ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя ВКР;
- мнение рецензента ВКР;
- практическая значимость работы.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной повторной защиты студентом дипломной работы.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- места для выпускников, родителей выпускников, социальных партнеров;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- программное обеспечение общего назначения.

9 СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Фонд оценочных средств включает в себя:

1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.
2. Темы выпускных квалификационных работ.
3. Задания на выпускную квалификационную работу.

4. Критерии оценки ВКР руководителем ВКР.
5. Форма отзыва на ВКР руководителя.
6. Критерии оценки ВКР рецензентом.
7. Форма рецензии на ВКР.
8. Критерии оценивания защиты ВКР.

Оценивание защиты выпускной квалификационной работы

Оценивание уровня сформированности профессиональных компетенций осуществляется по факту проявления качественных показателей при защите ВКР по направлению преподавание по образовательным программам начального общего образования.

Компетенции	Признаки проявления компетенций
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность выбора учебно-методических комплексов; – точность учета особенностей возраста учащихся и отдельных обучающихся при выборе форм работы и методов деятельности; – обоснованность разработки методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности; – точность и обоснованность в определении целей и задач уроков различных типов и видов; – оптимальность планирования уроков с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей школьников
ПК 1. 2. Проводить урок	<ul style="list-style-type: none"> – точность соблюдения педагогических и гигиенических требований к организации урока; – правильность выбора соответствия содержания форм, методов и средств обучения на уроке возрастным и индивидуально-психологическим особенностям обучающихся; – -методическая грамотность, соответствие результата поставленным целям; – целесообразность установления педагогических взаимоотношений с обучающимися; – качество проведения урока
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	<ul style="list-style-type: none"> – осмысленность осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей и содержания; – грамотность осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – полнота анализа организации урока; – объективность оценки риска в принятии решений в нестандартных ситуациях; – эффективность владения коммуникативной компетенцией;

	<ul style="list-style-type: none"> – правильность подбора методик проведения урока; – эффективность, компетентность и объективность педагогического контроля и оценки результатов обучения
ПК 1. 4. Анализировать уроки	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельность в решении задач профессионального и личностного развития; – оптимальность планирования и организации собственной деятельности, определение различных способов деятельности; – целенаправленность контроля и объективность оценки решения профессиональных задач; – полнота осуществляемого самоанализ и самоконтроль при проведении уроков
ПК 1. 5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности; – точность выполнения требований к структуре и оформлению планов работы; – точность выполнения требований к структуре и оформлению плана работы

Оценивание уровня сформированности профессиональных компетенций осуществляется по факту проявления качественных показателей при защите ВКР **по направлению** организация внеурочной деятельности и общения учащихся:

Компетенции	Признаки проявления компетенций
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	– проектирование внеурочных занятий с учётом специфики видов досугового общения, возраста обучающихся
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	– организация деятельности детей в соответствии с методическими требованиями, выбранными формами занятий и их тематикой
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	– оценка процесса и результатов внеурочной деятельности в области досугового общения.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	– овладение способами рефлексивного анализа
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	– оформление необходимой учебно-методической документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности в области досугового общения

Оценивание уровня сформированности профессиональных компетенций осуществляется по факту проявления качественных показателей при защите ВКР **по направлению** классное руководство:

Компетенции	Признаки проявления компетенций
ПК 3.1. Проводить педагогическую диагностику и наблюдение за детьми, интерпретировать полученные результаты	<ul style="list-style-type: none"> – точность определения выбранной методики целям и задачам диагностики, возрастным особенностям детей; – грамотность оформления документации по наблюдению за детьми в соответствии с планом; – аргументированность полученных результатов в соответствии с методикой
	<ul style="list-style-type: none"> – организация деятельности детей в соответствии с методическими требованиями, выбранными формами занятий и их тематикой
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.	<ul style="list-style-type: none"> – точность определения цели и задач при планировании внеклассной работы; – соответствие плана внеклассной работы возрастным и индивидуальным особенностям детей; – соблюдение требований к структуре плана внеклассной работы
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия с младшими школьниками	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие плана-конспекта внеклассного мероприятия, его содержания целям, задачам, возрастным и психологическим особенностям младших школьников; – обоснованность выбора форм, методов, средств и приемов воспитания с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся; – точность выполнения педагогических и гигиенических требований к организации различных видов внеурочной работы
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие проведенного анализа установленным требованиям; – полнота анализа занятия; ясность и аргументированность собственного мнения; – соблюдение этических норм при проведении анализа; – адекватность самооценки педагогической деятельности
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	<ul style="list-style-type: none"> – умение планировать работу с родителями во время прохождения производственной практики
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованный выбор методов, форм, средств и приемов в соответствии педагогическим, гигиеническим требованиям и возрастным особенностям детей
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие проведенного анализа установленным требованиям; – полнота анализа результатов работы с родителями; ясность и аргументированность собственного мнения; – соблюдение этических норм при проведении анализа
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованный выбор методов, форм, средств и приемов в соответствии педагогическим, гигиеническим

образовательного учреждения при работе с классом	требованиям и возрастным особенностям детей
--	---

Оценивание уровня сформированности профессиональных компетенций осуществляется по факту проявления качественных показателей при защите ВКР по направлению методическое обеспечение образовательного процесса:

Компетенции	Признаки проявления компетенций
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы рабочие программы, учебно- тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	– точность выбора учебно-методического комплекта и материалов, с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся; – умение разрабатывать учебно-методические материалы, рабочие программы, учебно-тематические планы
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	– сформированность навыков создания предметно-развивающей среды в кабинете
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа педагогов	– эффективность изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа педагогов; – высокий уровень аксиологического анализа педагогического опыта и образовательных технологий
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	– эффективность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности и умения оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений; – полнота осуществляемого самоанализа и самоконтроля при проведении выступлений, написании рефератов, подготовке презентаций
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	– качество защиты дипломной работы; – эффективность проведения диагностик интеллектуальных способностей учащихся

Оценивание уровня сформированности общих компетенций осуществляется по факту проявления качественных показателей при защите ВКР по вышеуказанным направлениям:

Компетенции	Признаки проявления компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	– активная деятельность на практике; – демонстрация интереса к будущей профессии через

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	участие в семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства; – участие в профориентационной работе колледжа; – участие студенческих олимпиадах, научных конференциях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– рациональное планирование и организация собственной деятельности; – выбор оптимального алгоритма собственной деятельности (формы и методы соответствуют целям и задачам); – демонстрация навыков тайм-менеджмента (своевременность сдачи заданий, отчетов и т.д.)
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– демонстрация навыков поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах; – демонстрация навыков работы с учебной, научно-профессиональной и профессиональной литературой; – демонстрация навыков работы с нормативно-правовыми актами; – демонстрация навыков отбора необходимой информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– использования информационных технологий в процессе обучения (выполнение схем, графических работ, презентаций); – демонстрация навыков использования ИК технологий; – освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности; – оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	– демонстрация навыков выполнения групповых заданий с четким разделением функций; – демонстрация навыков ведения дискуссии; – проявление толерантности по отношению к иному мнению, в том числе критике; – демонстрация лояльного отношения к руководителю (педагогу), в том числе четкое исполнение инструкций, приказов; – соблюдение правил трудового распорядка (в том числе правила поведения в образовательном учреждении).
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество	– умение выявлять профессиональные проблемы; – умение формировать профессиональные задачи; – умение проводить поэтапную проверку результатов своей деятельности путем сравнения ее результатов с образом цели; – умение аргументированно оценивать результаты

образовательного процесса	своей деятельности; – умение намечать план корректирующих мероприятий; – адекватно реагировать на критические замечания преподавателя
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	– систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	– систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	– владение знаниями о правовых документах, на основе которых осуществляется профессиональная педагогическая деятельность; – способность применять правовые нормы в построении своей профессиональной деятельности

Для получения итоговой оценки защиты дипломного проекта заполняется сводный лист оценки защиты ВКР, в который заносятся оценки в пятибалльной системе всех членов ГЭК. В столбце «Итоговая оценка» проставляется итоговая оценка, которая рассчитывается как среднеарифметическое значение от оценок членов ГЭК данному студенту. В случае если среднеарифметическая оценка «спорная» между двумя значениями, председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

На основании сводного листа оценки защиты ВКР заполняется Протокол заседания ГЭК.

10 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Формирование положительной учебной мотивации у младшего школьника посредством использования проблемного обучения.
2. Активизация самостоятельной познавательной деятельности учеников в процессе обучения.
3. Формирование коммуникативных УУД посредством использования игровых технологий.
4. Система орфоэпической работы с детьми младшего школьного возраста на уроках русского языка в условиях ФГОС начального общего образования.
5. Проблема орфографической грамотности современных школьников и ее решение в свете ФГОС начального общего образования.
6. Методика работы над сочинениями разных жанров в начальной школе.
7. Методика работы над произведениями разных жанров на уроках литературного чтения в начальной школе.
8. Словарная работа на уроках русского языка в начальной школе как средство развития устной и письменной речи.
9. Групповая работа на уроках русского языка как средство развития коммуникативных и учебных умений младших школьников.
10. Реализация межпредметных связей с использованием инновационных технологий на уроках русского языка в начальной школе.
11. Развитие творческих способностей учащихся на уроках литературного чтения в начальной школе.
12. Сказка как жанр фольклора и особенности ее изучения в начальной школе.
13. Этическое воспитание учащихся начальных классов посредством детской литературы на уроках литературного чтения.
14. Воспитательное значение произведений устного народного творчества для учащихся начальных классов.
15. Методика работы с художественным прозаическим текстом на уроках литературного чтения в начальной школе.
16. Домашняя работа по математике как форма организации самостоятельной деятельности учащихся начальной школы.
17. Использование компьютерных презентаций при изучении математики в начальной школе.
18. Организация самостоятельной деятельности школьников на уроках математики в начальной школе в начальных классах.
19. Проблемные задания как средство формирования у младших школьников интереса к математике в начальных классах.
20. Развитие проектных навыков у младших школьников при обучении математике в начальных классах.
21. Разработка дидактических средств развития пространственных представлений младших школьников в начальных классах.

22. Природоведческие экскурсии, их организация и проведение в процессе обучения младших школьников предмету «Окружающий мир».

23. Средства наглядного обучения и их использование на уроках по предмету «Окружающий мир» в начальной школе.

24. Нетрадиционный урок, его подготовка и организация в процессе изучения предмета «Окружающий мир» в начальной школе.

25. Игра как средство развития познавательных процессов младших школьников в процессе ознакомления с предметом «Окружающий мир».

26. Технологии групповой работы на занятиях продуктивной деятельностью как средство формирования коммуникативных УУД.

27. Реализация межпредметных связей на уроках технологии и ИЗО в начальной школе как средство целостного познания младшими школьниками окружающего мира.

28. Методы активизации мыслительной деятельности учащихся как средство развития творческого потенциала на уроках технологии и ИЗО в начальной школе.

29. Физкультурно – оздоровительная работа в режиме учебного дня школы как средство повышения работоспособности и двигательные активности детей младшего школьного возраста.

30. Формирование правильной осанки у детей младшего школьного возраста средствами физической культуры.

31. Использование новых физкультурно-оздоровительных технологий в сохранении здоровья и повышение уровня физической подготовленности учащихся начальной школы.

32. Оздоровительная направленность физического воспитания в начальной школе.

33. Формирование исследовательских навыков у обучающихся младшего школьного возраста на занятиях внеурочной деятельности.

34. Формы организации деятельности учащихся на предметных кружках в начальной школе.

35. Роль интегрированных внеурочных занятий в формировании УУД младших школьников.

36. Внеурочная деятельность как средство коррекции самооценки обучающихся начальной школы.

37. Формировании классного коллектива через КТД.

38. Стиль руководства учителя как способ воздействия на личность учащегося начальной школы.

39. Современные формы взаимодействия школы и семьи в решении задач обучения воспитания младших школьников.

40. Планирование воспитательной работы с младшими школьниками в деятельности классного руководителя.

41. Формирование общеучебных умений младших школьников в процессе обучения.

42. Использование ИКТ в процессе обучения младших школьников как условие реализации ФГОС НОО.

43. Использование интерактивных методов обучения в процессе формирования коммуникативных УУД.

44. Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях ФГОС СПО.